



채점박사

선생님 가이드북

학원 등록부터 채점, 학부모 알림까지 한 권으로

찍으면 채점 끝



채점박사의 6 가지 강점

찍으면 채점 끝 . 쓴 만큼만 결제합니다 .

1

문항별 오답률

학생들이 어려워하는 부분을 바로 확인하고 , 직
보 · 내신대비를 수월하게

2

서술형 채점

서술형 문항까지 한 번에 채점

3

결과 카톡 발송

숙제 미이행 시 , 시험 결과를 바로 카톡으로

4

오답 시험지 생성

틀린 문제를 학생이 한 번 더 고민하도록

5

직관적인 사용법

프로그램을 열면 바로 사용 가능

6

구독제 ×

쓴 만큼만 결제하는 사용량 요금제

목차

필요한 장만 골라 읽어도 됩니다. 처음이라면 1 장부터 순서대로 따라 해 보세요.

01

시작하기

학원 등록 · 추천 코드, 로그인, 대시보드

02

학생 등록

반 만들기, 학생 계정, 로그인 안내

03

시험 만들기

숙제 · 시험 구분, 빈칸 버튼, 오답 시험지

04

답안 받기

학생 온라인 응시, 답안지 사진 채점

05

채점 결과 확인

점수 고치기, 이의 처리, 오답률

06

학부모 알림

카카오 알림 보내기, 독촉 시점, 발송 이력

07

크레딧과 설정

요금, 추천 보너스, 시험 기본값, 채점 기준

08

학생에게 안내하기

학생 화면, 학생 오답 시험지, 자주 묻는 질문

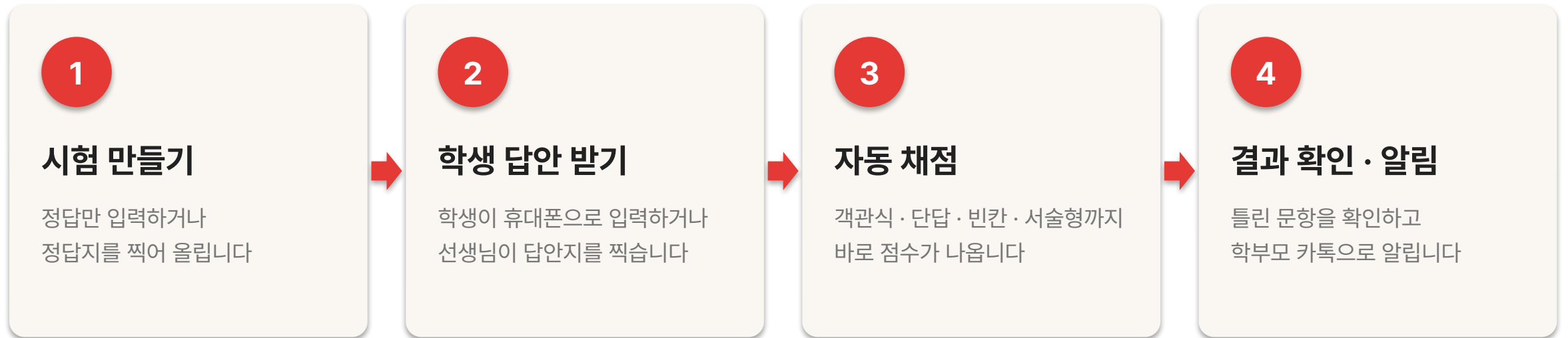
09

선생님 계정

선생님 등록, 담당 반, 선생님 로그인과 화면 범위

채점박사는 이렇게 씁니다

시험을 한 번 만들어 두면, 학생이 제출하는 순간 채점과 알림까지 자동으로 이어집니다.



처음 처음 쓰는 날 준비할 것은 세 가지뿐입니다. ① 학원 등록 ② 반과 학생 등록 ③ 시험 1 개 만들기. 여기까지 15 분이면 끝나고, 그다음부터는 매주 시험만 만들면 됩니다.

01

CHAPTER

시작하기

학원을 등록하고 대시보드에서 우리 학원 정보를 확인합니다 .

- 1 학원 등록하기
- 2 로그인하기
- 3 대시보드 둘러보기



1. 시작하기

학원 등록하기

chaejeombaksa.com 에서 [무료로 시작] 을 누르면 학원 등록 화면이 열립니다 .

1 학원 이름 입력

학생 화면과 학부모 알림에 이 이름이 표시됩니다 .

2 학원 지역

시 · 도를 고르고 시 · 군 · 구를 고릅니다 . 학원이 있는 지역입니다 .

3 이메일 인증

이메일을 넣고 [인증코드 발송] 을 누른 뒤 , 메일로 받은 6 자리 코드를 입력하고 [확인] 을 누릅니다 . 코드는 10 분 동안 유효합니다 .

4 비밀번호 입력

6 자 이상으로 정하고 한 번 더 입력합니다 .

5 추천 학원코드 (선택)

채점박사를 소개해 준 학원이 있으면 그 학원의 학원코드를 넣습니다 .
추천 링크로 들어왔다면 이미 채워져 있습니다 .

6 [학원 등록하기]

등록이 끝나면 바로 대시보드로 이동합니다 .

혜택

무료 크레딧 20,000(20,000 원) 이 들어옵니다 . 추천 학원코드를 넣으면 두 학원 모두 10,000 크레딧을 더 받습니다 .

1. 시작하기

로그인하기

다음부터는 로그인 화면에서 이메일과 비밀번호로 들어옵니다.

1 [선생님] 탭 선택

학생은 [학생] 탭에서 학원코드와 아이디로 로그인합니다.

2 이메일 · 비밀번호 입력

학원 등록 때 쓴 이메일과 비밀번호입니다. 원장님 계정입니다.

3 [로그인]

로그인은 30 일 동안 유지되어 매번 입력하지 않아도 됩니다.

4 선생님 계정이라면

원장님께 아이디를 받은 선생님은 이 링크로 학원코드 · 아이디 로그인을 합니다. 9 장에서 설명합니다.

TIP

휴대폰에서도 같은 주소로 로그인하면 똑같이 쓸 수 있습니다. 답안지 촬영은 휴대폰이 편합니다.

The image shows a login screen with the following elements:

- Step 1:** Two tabs at the top: "선생님" (Teacher) in red and "학생" (Student) in light gray.
- Step 2:** An "이메일" (Email) input field containing "admin@academy.com". Below it is a "비밀번호" (Password) input field with masked characters "*****".
- Step 3:** A large red button labeled "로그인" (Login).
- Step 4:** A link at the bottom that reads "아직 계정이 없으신가요? 학원 등록하기" (Don't you have an account yet? Register at the academy) and "원장님께 아이디를 받았나요? 학원코드로 로그인" (Did you get an ID from the principal? Login with academy code).

1. 시작하기

대시보드 둘러보기

로그인하면 가장 먼저 보이는 화면입니다. 오늘 챙길 일이 한눈에 보입니다.

1 학원코드

학생이 로그인할 때 쓰는 우리 학원 고유 코드입니다.

2 학생 로그인 링크

누르면 학생용 로그인 주소가 복사됩니다. 단톡방에 붙여넣으세요.

3 QR 코드

교실 화면에 띄워 학생이 찍으면 바로 로그인 화면이 열립니다.

4 채점 기다리는 답안

아직 채점이 끝나지 않은 답안 수입니다. 누르면 목록으로 갑니다.

5 크레딧 잔액

채점과 알림에 쓰는 크레딧이 얼마 남았는지 보여 줍니다.

The screenshot shows the Chaejeom Park Korean Academy (채점박사 국어학원) dashboard. The interface is in Korean and features a red header with the academy's name and a navigation menu on the left. The main content area displays various statistics and lists of tasks. Numbered callouts 1 through 5 highlight specific features: 1. 학원코드 (Academy Code) - i471kp; 2. 학생 로그인 링크 (Student Login Link) - 학생 로그인 링크; 3. QR 코드 (QR Code) - QR 코드; 4. 채점 기다리는 답안 (Waiting for grading answers) - 1 건; 5. 크레딧 잔액 (Credit Balance) - 24,700. The dashboard also shows a list of recent exams (최근 시험) and a list of recent submissions (최근 제출).

최근 시험	전체 보기 →
01 9월 3주차 국어 숙제	2026. 10. 6.
02 연습용 시험	2026. 10. 6.
03 9월 모의고사	2026. 10. 6.
04 9월 3주차 어휘·문법 테스트	2026. 10. 6.
05 소설 「소나기」 서술형 평가	2026. 10. 6.

최근 제출	전체 보기 →
정 정시우 9월 3주차 국어 숙제	완료
이 이서연 9월 3주차 국어 숙제	완료
김 김민준 9월 3주차 국어 숙제	완료
임 임수아 9월 모의고사	완료
윤 윤예준 9월 모의고사	완료

1. 시작하기

왼쪽 메뉴 한눈에 보기

휴대폰에서는 아래쪽 메뉴와 [더보기] 에 같은 메뉴가 있습니다 .



메뉴	여기서 하는 일
대시보드	학원코드 · 학생 로그인 링크 · QR, 오늘의 채점 현황
시험 관리	시험 만들기, 문항과 정답 입력, 응시자 명단, 오답률 통계
답안 제출	제출된 답안 목록, 답안지 사진 올리기, 채점 결과 · 점수 수정
학생 관리	반 만들기, 학생 계정 등록, 학부모 연락처, 비밀번호 초기화
선생님 관리	선생님 계정 만들기, 담당 반 배정 (원장 전용 , 9 장)
크레딧	잔액, 사용 내역, 다른 학원 추천 링크 (원장 전용)
설정	화면 색, 시험 기본값, 채점 기준, 학부모 알림 방식과 문안 (원장 전용)
카톡 문의	사용 중 궁금한 점, 크레딧 충전 요청

02

CHAPTER

학생 등록

반을 만들고 학생 계정을 등록한 뒤, 학생에게 로그인 방법을 알려 줍니다.

- 1 반 만들기
- 2 학생 등록하기
- 3 학생 목록 관리
- 4 학생에게 로그인 안내
- 5 비밀번호 초기화



2. 학생 등록

반 만들기

반을 먼저 만들어 두면 시험을 반 단위로 내고 반별로 결과를 볼 수 있습니다.

1 반 이름 입력

[학생 관리] 메뉴에서 [반 관리] 를 누르고 반 이름을 적습니다. 요일 · 시간 같은 설명은 옆 칸에 선택으로 적습니다.

2 [추가]

아래 목록에 반이 생기고 소속 학생 수가 표시됩니다.

3 [수정] · [삭제]

반 이름을 바꾸거나 반을 지울 수 있습니다.

주의

반을 삭제하면 학생은 그 반에서만 빠집니다. 다른 반에도 속해 있지 않다면 '미배정' 이 되고, 그 반에 배정했던 시험은 모든 학생에게 보이게 될 수 있습니다. 삭제 전 시험 배정을 확인하세요.

채점박사

대시보드

시험 관리

답안 제출

학생 관리

크레딧

설정

학생 관리

학생 계정을 등록하고 관리합니다

반 관리

학생 등록

1

고1 국어

토 오전 10시

2

추가

3

수정

삭제

중2 A반

월-수금 오후 5시

6명

중3 심화반

화-목 오후 7시

4명

수정

삭제

전체

중2 A반 6

중3 심화반 4

이름	아이디	반	학부요 연차제	제출	평균점수	상태	관리
오 오지유	stu10	중3 심화반	010-0000-1009	0	—	활성	비활성화
한 한주원	stu09	중3 심화반	010-0000-1008	1	—	활성	비활성화
임 임수아	stu08	중3 심화반	010-0000-1007	2	9.8점	활성	비활성화
윤 윤예준	stu07	중3 심화반	010-0000-1006	2	11.5점	활성	비활성화
강 강지아	stu06	중2 A반	010-0000-1005	0	—	활성	비활성화
정 정시우	stu05	중2 A반	010-0000-1004	2	8점	활성	비활성화
최 최하은	stu04	중2 A반	010-0000-1003	1	7.5점	활성	비활성화
박 박도윤	stu03	중2 A반	010-0000-1002	1	6.5점	활성	비활성화
이 이서연	stu02	중2 A반	010-0000-1001	2	7.3점	활성	비활성화
김 김민준	stu01	중2 A반	010-0000-1000	2	10점	활성	비활성화

카톡 문의

접기

김선생 관리자

총 10명

2. 학생 등록

학생 등록하기

[학생 관리] → [학생 등록] 을 누르면 입력 칸이 열립니다 .

1 이름

학생 실명을 적습니다 . 결과와 알림에 이 이름이 쓰입니다 .

2 아이디

학생이 로그인할 때 쓰는 아이디입니다 . 우리 학원 안에서 겹치면 안 됩니다 .

3 초기 비밀번호

처음 로그인할 비밀번호입니다 . 학생에게 따로 알려 주세요 .

4 반 선택

소속 반을 고릅니다 . 두 반 이상 수강하면 체크박스로 여러 반을 고르세요 . 나중에 목록에서 바꿀 수 있습니다 .

5 학부모 연락처

알림톡 · 문자를 받을 학부모 휴대폰 번호입니다 . 비워도 됩니다 .

6 [등록]

목록에 학생이 추가됩니다 .

새 학생 등록

1 한소희

2 stu11

3

4 반 (여러 개 가능) 중2 A반, 중3 심화반 ▼
☒ 중2 A반
☒ 중3 심화반

5 학부모 연락처 (알림톡 수신, 선택)

6 취소 등록

TIP

아이디는 stu01 처럼 규칙을 정해 두면 관리가 편합니다 . 엑셀 일괄 등록은 아직 없어 한 명씩 등록합니다 .

2. 학생 등록

학생 목록 관리

목록에서 바로 고치면 자동으로 저장됩니다 . 따로 저장 버튼이 없습니다 .

- 1

반 관리
반을 추가 · 수정 · 삭제합니다 .
- 2

학생 등록
새 학생을 등록합니다 .
- 3

반 바꾸기
반 칸을 누르면 체크박스가 열립니다 . 여러 반을 고를 수 있고 , 누르는 즉시 저장됩니다 . 두 반 이상이면 ' 중 2 A 반 외 1 ' 처럼 보입니다 .
- 4

학부모 연락처
번호를 입력하고 칸 밖을 누르면 저장됩니다 . 010 으로 시작하는 휴대폰 번호여야 알림이 갑니다 .
- 5

비활성화
그만둔 학생은 비활성화하세요 . 로그인만 막히고 기록은 남습니다 .

채점박사

대시보드

시험 관리

답안 제출

학생 관리

선생님 관리

크레딧

설정

카톡 문의

접기

김선생

관리자

학생 관리

학생 계정을 등록하고 관리합니다

전체

중2 A반 6

중3 심화반 5

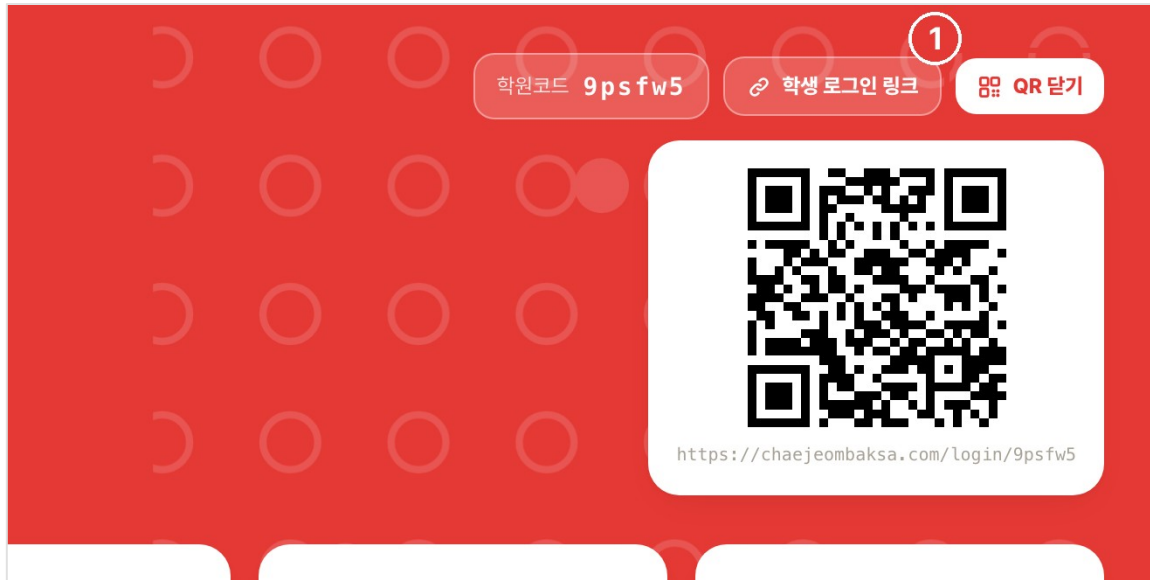
이름	아이디	반	학부모 연락처	제출	상태	관리
오 오지유	stu10	중3 심화반	010-0000-1009	0	활성	비활성화
한 한주원	stu09	중3 심화반	010-0000-1008	1	활성	비활성화
임 임수아	stu08	중3 심화반	010-0000-1007	2	활성	비활성화
윤 윤예준	stu07	중3 심화반	010-0000-1006	3	활성	비활성화
강 강지아	stu06	중2 A반	010-0000-1005	1	활성	비활성화
정 정시우	stu05	중2 A반	010-0000-1004	2	활성	비활성화
최 최하은	stu04	중2 A반	010-0000-1003	1	활성	비활성화
박 박도윤	stu03	중2 A반	010-0000-1002	1	활성	비활성화
이 이서연	stu02	중2 A반	010-0000-1001	2	활성	비활성화
김 김민준	stu01	중2 A반 외 1	010-0000-1000	3	활성	비활성화

총 10명

2. 학생 등록

학생에게 로그인 방법 알려 주기

학생은 학원코드 · 아이디 · 비밀번호 세 가지만 알면 로그인할 수 있습니다.



대시보드에서 [QR 코드] 를 누르면 학생용 로그인 QR 이 나옵니다.

안내 방법 3 가지

- 1 로그인 링크 보내기**
대시보드 [학생 로그인 링크] 를 눌러 복사한 뒤 단체방에 붙여 넣습니다. 링크로 들어오면 학원코드가 이미 채워져 있습니다.
- 2 QR 코드 보여 주기**
수업 시간에 화면에 띄우고 휴대폰 카메라로 찍게 합니다.
- 3 학원코드 알려 주기**
chaejeombaksa.com 로그인 화면 [학생] 탭에 학원코드 · 아이디 · 비밀번호를 입력합니다.

2. 학생 등록

학생 상세와 비밀번호 초기화

학생 목록에서 학생 이름을 누르면 성적과 계정 정보를 볼 수 있습니다.

1 시험별 요약

시험마다 응시 횟수, 최고 점수, 최근 결과를 봅니다.

2 전체 제출

이 학생의 모든 제출을 날짜순으로 봅니다.

3 계정 관리

이름 변경, 비밀번호 초기화, 계정 상태를 바꿉니다.

위 : 학생 상세의 탭 아래 : [계정 관리] 탭

TIP

학생이 비밀번호를 잊으면 [계정 관리] → 비밀번호 초기화에 새 비밀번호를 넣고 [변경] 을 누른 뒤 학생에게 알려 주세요 .

03

CHAPTER

시험 만들기

정답만 넣으면 시험이 만들어집니다 . 우리 학원에 맞는 방법을 골라 쓰세요 .

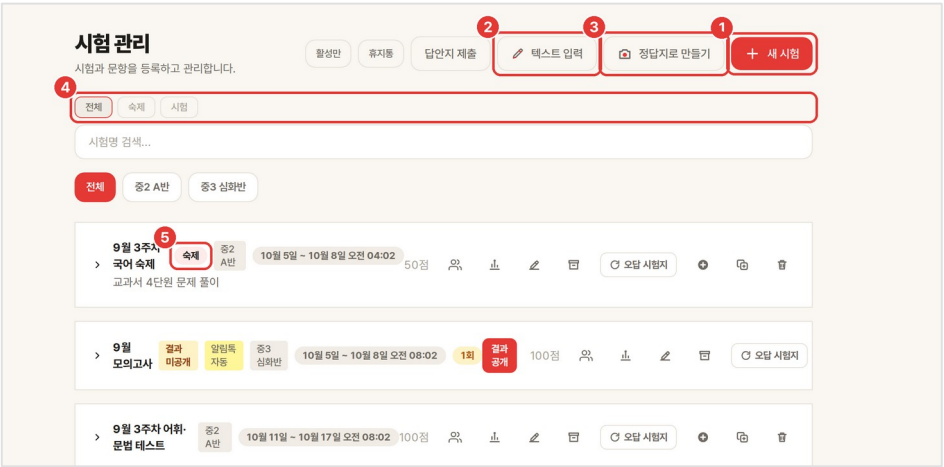
- 1 시험 만드는 3 가지 방법
- 2 숙제와 시험 구분
- 3 새 시험과 옵션
- 4 문항 유형별 정답 입력
- 5 문항 한 번에 고치기
- 6 텍스트 · 정답지로 만들기
- 7 오답 시험지



3. 시험 만들기

시험 만드는 3 가지 방법

[시험 관리] 화면 오른쪽 위 버튼으로 시작합니다 . 목록 위 칩으로 숙제와 시험을 나눠 볼 수 있습니다 .



방법	이럴 때 좋아요	크레딧
① 새 시험	서술형 · 빈칸 등 문항을 하나씩 꼼꼼히 만들 때	0
② 텍스트 입력	정답표를 복사해 붙여 넣어 한 번에 만들 때 (객관식 · OX · 단답형)	0
③ 정답지로 만들기	종이 정답지를 사진으로 찍어 한 번에 만들 때	사진 1 장당 50

TIP

④ 목록 위 [전체 / 숙제 / 시험] 칩으로 걸러 봅니다 . ⑤ 숙제로 만든 것에는 카드에 ' 숙제 ' 뱃지가 붙습니다 .

3. 시험 만들기

새 시험 만들기

[새 시험] 을 누르면 입력 칸이 열립니다 . 제목만 넣어도 만들 수 있고 , 나머지는 필요할 때 고르세요 .

1

시험 제목

학생 목록과 알림에 보이는 이름입니다 . 맨 위 [숙제 / 시험] 으로 용도를 먼저 고릅니다 .

2

결과 공개 범위

학생이 결과에서 어디까지 볼지 정합니다 .

3

공개 시점

[채점 즉시] 바로 공개 / [선생님 확정 후] 확인하고 공개

4

학부모 알림톡

시험은 ' 학원 설정 따름 (지금은 자동 / 수동) ' 처럼 지금 설정이 같이 보입니다 .

5

학생 오답 시험지

[허용] 하면 학생이 틀린 문항만 한 번 더 풀고 바로 정답을 봅니다 .

6

반 지정

고른 반에만 보입니다 . 안 고르면 전체 학생에게 보입니다 . 아래에서 응시 기간도 정합니다 .

7

[생성]

만든 뒤 목록에서 시험을 눌러 문항을 추가합니다 .

The screenshot shows the '새 시험 만들기' (New Exam) form. It includes fields for exam title, result sharing range, public release point, parent notification, student answer sheet, class designation, and exam period. Numbered annotations 1 through 7 highlight specific parts of the form: 1. Exam title field, 2. Result sharing range dropdown, 3. Public release point dropdown, 4. Parent notification toggle, 5. Student answer sheet toggle, 6. Class designation dropdown, 7. '생성' (Create) button.

3. 시험 만들기

숙제로 내기 — 문자 발송 시각과 답 입력 기간

용도를 [숙제] 로 고르면 ' 숙제 일정 ' 이 나옵니다 . 독촉 문자가 나갈 시각을 정합니다 . 숙제 결과 알림은 [채점되면 자동 발송] 을 고른 것만 나옵니다 .

1 용도 : [숙제]

시험으로 두면 응시 기간만 정합니다 .

2 독촉 문자 발송

이 시각에 아직 안 낸 학생의 학부모에게 문자가 갑니다 .

3 답 입력 기간

[24 시간] [48 시간] [72 시간] 중 고릅니다 . 독촉을 받은 학생이 답을 넣을 수 있는 시간입니다 .

4 제출 마감

발송 시각에 답 입력 기간을 더한 시각입니다 . 자동으로 계산됩니다 .

주의

발송 시각이 이미 지났거나 밤 시간이면 화면에 경고가 뜹니다 . 지난 시각으로 등록하면 자동으로는 나가지 않으니 시각을 뒤로 잡으세요 .

3. 시험 만들기

시험 옵션 자세히 알기

한 번 정한 옵션은 시험 목록의 연필 (수정) 버튼으로 언제든지 바꿀 수 있습니다 .

옵션	선택지	무엇이 달라지나
용도	숙제 / 시험	숙제는 독촉 문자 발송 · 답 입력 기간 , 시험은 응시 기간으로 입력합니다
결과 공개 범위	틀린 개수만	5 문항씩 묶어 '다 맞음 / 2 개 틀림' 과 맞힌 개수만 보입니다
	틀린 문항까지 (기본)	문항마다 O/X 와 자기 답이 보이고 정답은 보이지 않습니다 . 틀린 빈칸은 문장이 상자 안에 크게 보입니다
	정답까지 공개	틀린 문항에 정답까지 함께 보입니다 . 빈칸은 '(1) 비유 · (2) 표현' 처럼 보입니다
공개 시점	채점 즉시 / 선생님 확정 후	확정 후면 [결과 공개] 를 눌러야 학생이 결과를 봅니다
배점 표시	کم / کم	끄면 점수 없이 맞힌 개수만 보입니다
최대 제출 횟수	비우면 무제한	정한 횟수를 넘으면 더 제출할 수 없습니다 . 학생 오답 시험지는 횟수에 들어가지 않습니다
학부모 알림톡 (시험)	학원 설정 따름 / 자동 / 수동	이 시험의 결과 알림 자동 발송을 따로 정합니다 (6 장 참고)
학부모 결과 알림 (숙제)	보내지 않음 / 채점되면 자동 발송	숙제 결과는 여기서 켜 것만 나갑니다 . 미제출 독촉은 학원 설정을 따릅니다
학생 오답 시험지	허용 / 허용 안 함	허용하면 학생이 틀린 문항만 한 번 더 풀고 정답을 봅니다 (3 장 끝 참고)
해설지 PDF (수정 화면)	첨부 / 없음	채점 결과가 공개된 학생이 결과 화면에서 해설지를 열어 봅니다

TIP

응시 기간과 제출 횟수 제한은 학생에게만 적용됩니다 . 시험에는 미제출 독촉이 자동으로 나가지 않습니다 . 필요하면 응시자 명단에서 직접 보내세요 .

3. 시험 만들기

문항 목록 보기

시험 목록에서 시험 제목을 누르면 문항 표가 펼쳐집니다.

1 일괄 배점

총점을 문항 수로 나누거나 문항당 점수를 한 번에 맞추습니다.

2 순서 바꾸기

왼쪽 점 6 개 손잡이를 끌어 순서를 바꿉니다. 같은 영역 안에서만 옮길 수 있습니다.

3 문항 추가

문항을 하나씩 추가합니다. 이미 있는 번호를 넣으면 그 자리에 끼워 넣고 뒤 번호가 하나씩 밀립니다.

4 OCR 가져오기

정답지 사진에서 정답을 읽어 문항을 한 번에 만듭니다. 빈 시험에서 쓰세요. 화면 캡처를 Ctrl+V 로 붙여 넣어도 됩니다.

5 일괄 편집

여러 문항의 유형·정답·배점을 표에서 한 번에 고칩니다. 다음 장에서 설명합니다.

TIP

순서를 바꿔도 그 영역의 시작 번호는 그대로입니다. 문항 오른쪽 휴지통은 확인 없이 바로 지워지고 채점 결과도 함께 사라지니 조심하세요.

#	유형	정답	배점
객관식			
1	객관식	3	10
2	객관식	1	10
3	객관식	4	10
4	객관식	2	10
5	객관식	5	10
6	OX	0	10
7	OX	X	10
8	OX	맞음	10
단답형			
1	단답형	은유법 (은유법, 은유)	10
2	단답형	음보율	10
빈칸			
1	빈칸 채우기	□□법을 통해 화자의 □□□□을 강조하고 있다	10

+ 문항 추가 OCR 가져오기 일괄 편집

3. 시험 만들기

문항 입력 ① 객관식 · OX · 단답형

[문항 추가] 창에서 유형을 고르고 정답과 배점을 넣은 뒤 [추가] 를 누릅니다. 이미 있는 번호를 넣으면 그 자리에 끼워 넣고 뒤 번호가 하나씩 밀립니다.

1 유형 고르기

객관식 / 단답형 / 서술형 / OX / 빈칸 채우기 / 선생님 확인

2 정답 입력

구분 (영역) 과 번호는 자동으로 채워집니다.

3 복수 정답

[+ 추가] 로 같은 뜻의 다른 답을 더 넣습니다.

4 [추가]

창이 닫히지 않아 다음 문항을 이어서 입력할 수 있습니다.

이렇게 채점돼요

객관식

정답 3 처럼 숫자로 입력. 여러 개가 정답이면 1,3 처럼 쉼표로 적습니다.
학생 답이 정확히 같아야 정답입니다.

OX

정답을 O 또는 X 로 입력합니다.

단답형

띄어쓰기 · 문장부호 · 대소문자는 무시합니다. ' 문제 해결 ' 과 ' 문제해결 ' 은 같은 답입니다.

가벼운 오타는 정답으로 봅니다. 기준은 설정의 ' 오타 허용 폭 ' 에서 바꿉니다.

정답에 / 를 넣으면 ' 모두 포함해야 정답 ' 이 됩니다. 뜻이 같은 다른 답은 / 대신 [복수 정답] 에 넣으세요.

문항 입력 ② 빈칸 채우기

정답 문장을 그대로 쓰고, 빈칸으로 만들 단어를 선택해 [빈칸으로] 를 누릅니다. 학생에게는 그 자리가 네모 (□) 로 보입니다.

- 1 유형 : 빈칸 채우기
- 2 정답 문장 입력
예) 설의법을 통해 화자의 안타까움을 강조하고 있다
- 3 [빈칸으로]
단어를 길게 눌러 선택하고 누릅니다. 빈칸 안을 누르고 다시 누르면 풀립니다.
- 4 인식된 빈칸 확인
빈칸 개수와 단어가 바로 보입니다.
- 5 학생에게 보이는 문제
□□법을 통해 화자의 □□□□을 강조하고 있다
- 6 [추가]

화면 표시	뜻
< 설의 >	빈칸 . 버튼으로 만들면 이렇게 보입니다
< 안타까움 / 슬픔 >	빈칸 안에 / 를 넣으면 둘 중 하나만 써도 정답
< 보기 >, <A>, [보기]	이름표라 빈칸이 아니고 글자 그대로

문항 추가

구분

번호

1 유형

배점

빈칸

3

빈칸 채우기

5

2 정답 (문장을 쓰고 단어를 선택한 뒤 '빈칸으로')

3

4 <설의>법을 통해 화자의 <안타까움>을 강조하고 있다

빈칸으로

4 빈칸 2개 설의 안타까움

5 학생에게 보이는 문제

□□법을 통해 화자의 □□□□을 강조하고 있다

6

취소

추가

TIP

빈칸 3 개 중 2 개를 맞히면 배점의 2/3 를 줍니다. 전부 맞혀야 점수를 주려면 설정 → 채점 방식 → ' 빈칸 부분점수 ' 를 끄세요.

3. 시험 만들기

문항 입력 ③ 서술형 — 핵심어 채점

모범 문장을 쓰고, 답안에 꼭 들어가야 할 단어를 선택해 [핵심어로]를 누릅니다. AI 없이 바로 채점되고 서술형 추가 요금도 없습니다.

- 1 유형 : 서술형**
- 2 채점 방식 : [핵심어]**
핵심어 / AI 루브릭 / 핵심어 + AI 중 고릅니다.
- 3 모범 문장 입력**
예) 소녀의 죽음을 통해 첫사랑의 안타까움을 드러낸다
- 4 [핵심어로]**
단어를 선택하고 누릅니다. 다시 누르면 풀립니다.
- 5 인식된 핵심어 확인**
핵심어 개수와 단어가 바로 보입니다.
- 6 [추가]**
 - 핵심어로 고르지 않은 글은 채점에 쓰지 않는 메모입니다.
 - 다른 표현도 인정 : 핵심어 안에 / 예) < 첫사랑 / 순수한 사랑 >
 - 학생에게는 정답 공개 전까지 '핵심어 3 개 중 2 개 빠짐' 처럼 개수만 보입니다.

문항 추가

구분 번호 유형 배점

서술형 1 서술형 5

채점 방식

핵심어 AI 루브릭 핵심어 + AI

답안에 핵심어가 들어 있으면 정답. AI 없이 즉시 채점

핵심어 * 단어를 선택하고 '핵심어로'를 누르세요. /로 허용어 구분

소녀의 죽음을 통해 <첫사랑>의 <안타까움>을 드러낸다

핵심어 2개 첫사랑 안타까움

포함 비율만큼 부분점수

취소 추가

3. 시험 만들기

문항 입력 ④ 서술형 — AI 채점

채점 기준을 적어 두면 AI가 기준에 맞춰 부분점수까지 매깁니다. AI 루브릭 · 핵심어 + AI는 채점할 때 문항당 20 크레딧이 더 듭니다.

The screenshot shows the '문항 추가' (Add Item) form with the following fields and annotations:

- 구분** (Category): 서술형 (Descriptive)
- 번호** (Number): 1
- ① 유형** (Type): 서술형 (Descriptive) - circled in red with a red '1' annotation.
- 배점** (Points): 5
- ② 채점 방식** (Scoring Method): AI 루브릭 (AI Rubric) - circled in red with a red '2' annotation.
- 채점 기준** (Scoring Criteria): 소년과 소녀의 관계 변화를 한 가지 이상 근거로 들어 설명하면 만점. 근거 없이 느낌만 쓰면 절반. - circled in red with a red '3' annotation.
- 모범답안 (선택)** (Model Answer): 비워둬도 됩니다 (Can be left empty).
- 추가** (Add) button - circled in red with a red '3' annotation.

채점 방식	이렇게 채점해요
핵심어	핵심어가 들어 있지만 봅니다. 가장 빠르고 결과가 늘 같습니다
AI 루브릭	채점 기준을 읽고 AI가 0점 ~ 만점 사이로 점수를 줍니다
핵심어 + AI	AI 점수를 주되, 빠진 핵심어만큼 깎습니다

TIP

채점 기준은 구체적일수록 정확합니다.
예) 소년과 소녀의 관계 변화를 근거 1개 이상과 함께 설명하면 만점, 근거 없이 느낌만 쓰면 절반.

주의

모범답안은 비워도 됩니다. 기준이 비어 있으면 AI 채점이 되지 않습니다.

① 유형: 서술형 ② 채점 방식에서 [AI 루브릭]을 고르고 채점 기준을 적습니다 ③ [추가]

3. 시험 만들기

문항 입력 ⑤ 선생님 확인

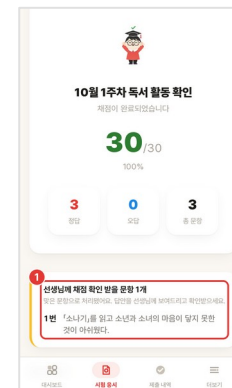
정답을 만들기 애매한 문항 (독후감 , 발표 등) 은 [선생님 확인] 으로 둡니다 . 자동 채점하지 않고 맞은 문항으로 처리합니다 .

1 유형 : 선생님 확인
정답 입력 칸이 없습니다 . 구분 · 번호 · 배점만 정합니다 .

2 맞은 것으로 처리
배점을 그대로 받고 점수에 포함됩니다 .

3 [추가]
학생은 글자로 답을 적어 제출합니다 .

TIP 학생 결과 화면 맨 위에 ' 선생님께 채점 확인 받을 문항 ' 이 모여 보입니다 . 학생이 답안을 들고 와 확인받게 하고 , 점수를 바꾸려면 [점수 직접 고치기] 를 쓰세요 .



왼쪽 : 학생이 답을 적는 화면
오른쪽 : 제출 후 결과 화면 맨 위

빈칸 · 핵심어 표기와 빗금 / 한 장 정리

버튼으로 만든 빈칸 · 핵심어는 화면에 < > 로 표시됩니다. 직접 < > 를 쳐도 같습니다. 유형마다 빗금 (/) 의 뜻이 다릅니다.

유형	입력 예시	뜻
단답형	정답 : 은유법 + 복수 정답 : 은유	'은유법' 이나 '은유' 중 하나면 정답
단답형 (빗금)	정답 : 3/4	'3' 과 '4' 가 둘 다 들어가야 정답 (모두 포함)
빈칸 채우기	< 안타까움 / 슬픔 >	빈칸 하나에 '안타까움' 이나 '슬픔' 중 하나면 정답
서술형 핵심어	< 첫사랑 / 순수한 사랑 > 의 < 슬픔 >	핵심어 2 개. 첫 칸은 둘 중 하나, 둘째 칸은 '슬픔'
객관식	1,3	1 번과 3 번을 모두 골라야 정답 (복수 정답)
이름표	< 보기 >, < 보기 2>, <A>, [보기]	빈칸 · 핵심어가 아니라 글자 그대로 남습니다

주의 단답형에서 '같은 뜻의 다른 답' 을 허용하려면 빗금 대신 [복수 정답 + 추가] 를 쓰세요. 빗금을 쓰면 오히려 모두 적어야 정답이 됩니다.

3. 시험 만들기

문항 여러 개를 한 번에 고치기

문항 표 아래 [일괄 편집] 을 누르면 표가 편집 모드로 바뀝니다 . 유형 · 정답 · 배점을 한자리에서 고칩니다 .

1 고칠 문항 체크

컴퓨터에서는 Shift 를 누른 채 클릭하면 범위로 선택됩니다 .

2 번호로 선택

'11-20, 25' 처럼 번호를 적고 [번호로 선택]. Shift 가 없는 태블릿에서 편합니다 .

3 [유형으로 바꾸기]

체크한 문항의 유형을 한 번에 바꿉니다 .

4 [점으로 바꾸기]

체크한 문항의 배점을 한 번에 바꿉니다 . 총점도 합계로 바꿉니다 .

5 [확인 필요 N 건 선택]

유형과 정답 형식이 어긋난 문항만 골라 줍니다 . 예 : OX 인데 정답이 ' 맞음 '

6 [N 건 저장]

저장하면 고친 문항만 다시 채점할지 물어봅니다 . 재채점은 무료입니다 .

TIP

정답 칸은 엑셀 정답 열을 복사해 붙여 넣을 수 있습니다 .
빈칸은 정답 칸 아래 [빈칸] 버튼으로 만듭니다 .

The screenshot shows the '일괄 편집' (Batch Edit) mode of the exam editor. At the top, there are buttons for '3개 선택' (3 items selected), '번호로 선택' (Select by number), 'OX' (radio button), '유형으로 바꾸기' (Change type), '배점' (Points), '점으로 바꾸기' (Change points), and '선택 해제' (Deselect). There are also buttons for '수정 0건' (0 items modified), '취소' (Cancel), '0건 저장' (0 items saved), and '확인 필요 1건 선택' (Select 1 item requiring confirmation). The main table has columns for '#', '유형' (Type), '정답' (Answer), and '배점' (Points). The table is divided into sections: '객관식' (Multiple Choice), '단답형' (Short Answer), and '빈칸' (Blank). The '객관식' section shows questions 1-8 with their types, answers, and points. The '단답형' section shows questions 1-2 with their types, answers, and points. The '빈칸' section shows question 1 with its type, answer, and points. The sidebar on the left has numbered steps 1-6 corresponding to the instructions on the left page.

#	유형	정답	배점
1	객관식	3	10
2	객관식	1	10
3	객관식	4	10
4	객관식	2	10
5	객관식	5	10
6	OX	0	10
7	OX	X	10
8	OX	맞음	10

OX 문항은 O 또는 X만 인정돼요

#	유형	정답	배점
1	단답형	은유법	10
2	단답형	음보울	10

#	유형	정답	배점
1	빈칸	<설의>법을 통해 화자의 <안타까움/슬픔>을 강조하고 있다	10

3. 시험 만들기

정답표를 붙여 넣어 한 번에 만들기

[텍스트 입력] 을 누르고 정답을 붙여 넣으면 문항이 자동으로 만들어집니다 . 크레딧이 들지 않습니다 .

- 1

용도

숙제와 시험 중 고릅니다 .
- 2

시험 이름
- 3

반 지정

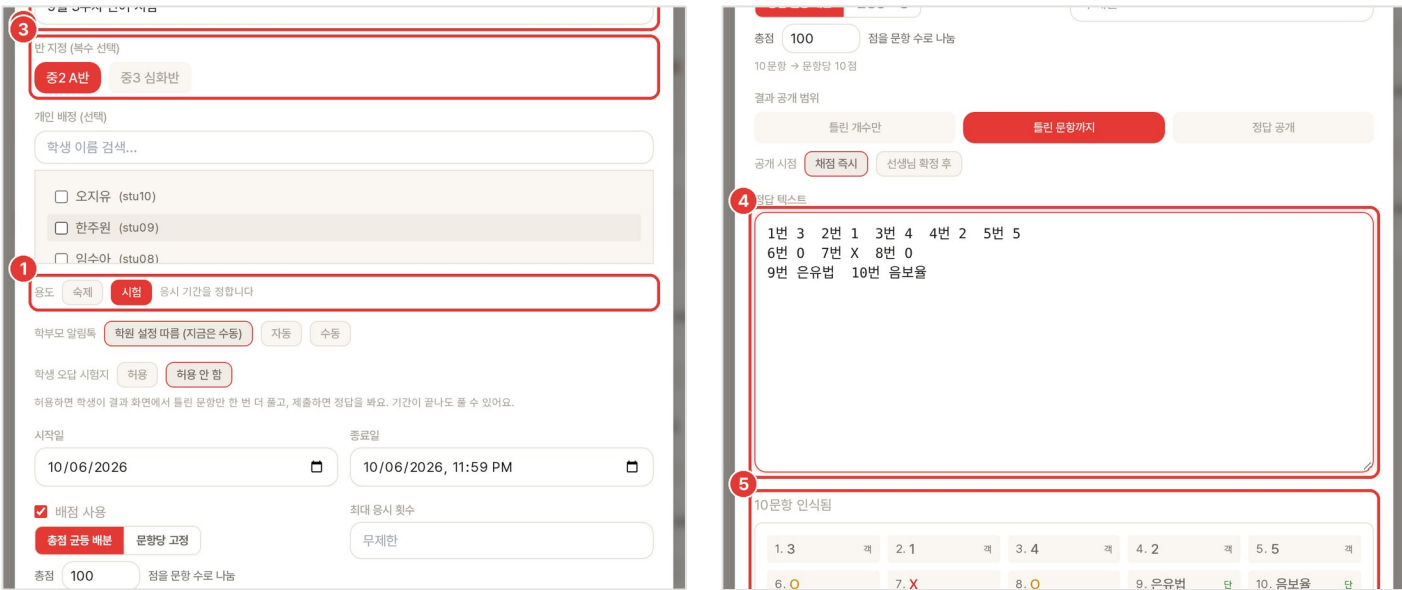
고르지 않으면 학원 전체 학생에게 보입니다 .
- 4

정답 텍스트 붙여 넣기

번호 뒤에 ' 번 ' 또는 ' ! ' 을 붙여 적습니다 . 번호 없이 한 줄에 정답 하나씩 붙여 넣어도 1 번부터 차례로 인식합니다 .
- 5

인식 결과 확인

몇 문항이 인식됐는지와 유형이 바로 보입니다 . 확인 후 아래 [N 문항 시험 생성] 을 누릅니다 . 시험 이름이 비었거나 인식된 문항이 없으면 버튼 옆에 이유가 보입니다 .



이렇게 쓰면 돼요	안 돼요
1 번 3 2 번 1	1 3 2 1 (한 줄에)
1. 3 2. 0	번호 뒤 기호 없음

3. 시험 만들기

정답지 사진으로 만들기

[정답지로 만들기] 를 누르고 정답지 사진을 올리면 AI 가 정답을 읽어 시험을 만듭니다 .

1 시험 제목

2 문항 유형

모든 문항이 여기서 고른 유형 하나로 만들어집니다 . 섞인 시험은 만든 뒤 문항별로 고치세요 .

3 용도

숙제와 시험 중 고릅니다 .

4 정답지 이미지 올리기

여러 장을 한 번에 고를 수 있습니다 . JPG·PNG·PDF, 50MB 까지 . 화면 캡처 후 Ctrl+V 로 붙여 넣어도 됩니다 .

5 [정답 추출]

읽은 정답이 표로 나옵니다 . 빨간 빈칸은 꼭 확인해 고친 뒤 [N 문항 시험 생성] 을 누릅니다 .

TIP

사진 1 장당 50 크레딧 (50 원) 이 듭니다 . PDF 는 첫 페이지만 읽으니 여러 페이지면 사진으로 나눠 올리세요 .
해설지 PDF 를 함께 올리면 학생이 결과 화면에서 볼 수 있습니다 .

9월 모의고사 2회

☒ 배점 사용

총점 균등 배분 문항당 고정

총점 100 점을 문항 수로 나눔

문항 유형

객관식

반 지정 (복수 선택)

중2 A반 중3 심화반

선택 없으면 전체 공개

개인 배정 (선택)

☐ 송하린 (stu11)

☐ 오지유 (stu10)

☐ 한주원 (stu09)

☐ 임수아 (stu08)

☐ 유예준 (stu07)

용도 ☐ 숙제 ☒ 시험 응시 기간을 정합니다

용도 ☐ 숙제 ☒ 시험 응시 기간을 정합니다

학부모 알림톡 ☐ 학원 설정 따름 (지금은 수동) ☐ 자동 ☐ 수동

학생 응답 시험지 ☐ 허용 ☒ 허용 안 함

허용하면 학생이 결과 화면에서 틀린 문항만 한 번 더 풀고, 제출하면 정답을 봐요. 기간이 끝나도 풀 수 있어요.

응시 기간 (선택)

시작 10/19/2026 종료 10/19/2026, 11:59 PM

최대 제출 횟수 (선택)

제한 없음 비워두면 무제한

정답지 이미지

클릭하여 이미지 선택

화면 캡처 후 Ctrl+V로 붙여 넣어도 돼요

PDF는 페이지마다 한 장으로 계산돼요. 업로드한 정답표는 인식 정확도 개선을 위해 보관됩니다.

해설지 PDF (선택)

PDF 선택 채점 결과를 본 학생에게 함께 보여줘요

시험 카드의 버튼들

시험 목록 오른쪽 버튼으로 명단 · 통계 · 수정 · 오답 시험지 등을 바로 할 수 있습니다 .



번호	버튼	하는 일
1	응시자 명단	누가 냈고 누가 안 냈는지 확인 , 학부모 알림 보내기
2	오답률 통계	문항별로 몇 명이 틀렸는지 확인
3	수정	제목 · 기간 · 반 · 공개 옵션 · 해설지 PDF · 학생 오답 시험지 바꾸기
4	아카이브	지난 시험을 목록에서 숨기기 ([활성화만] 버튼을 눌러 다시 볼 수 있음 , 시험명 검색에는 함께 나옴)
5	오답 시험지	1 차에서 틀린 문항만 모아 2 차 시험 만들기 . 다음 장에서 설명합니다
6	이어서 만들기	반 · 마감 · 설정은 그대로 , 문항만 새로 넣는 다음 시험 만들기
7	복사	문항과 설정을 그대로 복사해 '(복사) 제목 ' 으로 새 시험 만들기
8	휴지통	삭제 . [휴지통] 버튼에서 복원하거나 영구 삭제

3. 시험 만들기

오답 시험지로 한 번 더 풀게 하기

1 차에서 틀린 문항만 모아 2 차를 풀게 합니다. 2 차는 제출하면 바로 정답이 보여서, 수업 피드백 전에 답을 빨리 알려 줄 때 좋습니다.

	선생님이 만들기	학생이 직접 풀기
어떻게	시험 카드 [오답 시험지]	시험 옵션 '학생 오답 시험지' [허용]
문항	반에서 누군가 틀린 문항 전부	그 학생이 틀린 문항만
누가 풀까	틀린 학생에게 배정 (반 전체도 가능)	학생이 결과 화면에서 누름
정답	제출하면 바로 공개	제출하면 바로 공개
번호	1 차 원래 번호 그대로	1 차 원래 번호 그대로
기간	마감을 따로 정함	1 차 기간이 끝나도 풀 수 있음
횟수	시험 하나가 새로 생김	1 차 제출 1 건당 한 번

TIP

학생 오답 시험지는 학생 계정으로 제출한 결과에만 나옵니다. 선생님 계정으로 직접 풀어 보면 버튼 대신 안내만 보입니다. 학부모 알림은 가지 않고, 크레딧은 틀린 문항 수만큼 채점 기준으로 듭니다.

04

CHAPTER

답안 받기

학생이 휴대폰으로 직접 풀거나, 선생님이 종이 답안지를 찍어 올립니다.

- 1 답안을 받는 3 가지 방법
- 2 학생 온라인 응시
- 3 선생님이 답안지 찍어 올리기
- 4 읽은 답 확인하고 채점



4. 답안 받기

답안을 받는 3 가지 방법

어떤 방법이든 결과는 같은 [답안 제출] 목록에 모입니다 .

1

학생이 직접 입력

어디서

학생 휴대폰 [시험 응시] → [직접 입력]

어떻게

문제를 풀고 답만 누르면 즉시 채점

크레딧

문항 10 개당 10
+ AI 채점 서술형 문항당 20

2

학생이 사진 제출

어디서

학생 휴대폰 [시험 응시] → [사진 제출]

어떻게

종이 답안지를 찍으면 AI 가 읽고 채점

크레딧

사진 읽기 50
+ 위 채점 크레딧

3

선생님이 찍어 올리기

어디서

선생님 [답안 제출] → [새 제출]

어떻게

검은 답안지를 한 장씩 찍어 채점

크레딧

사진 읽기 50
+ 위 채점 크레딧

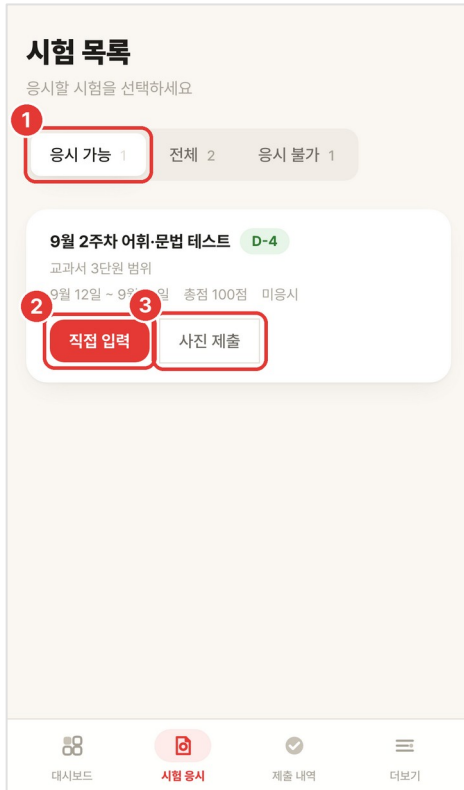
TIP

1 크레딧은 1 원입니다 . 크레딧은 학생이 제출해도 학원 잔액에서 빠집니다 . 핵심어로 채점하는 서술형은 추가 요금이 없고 , 다시 채점 (재채점) 할 때도 크레딧이 들지 않습니다 .

4. 답안 받기

학생 온라인 응시

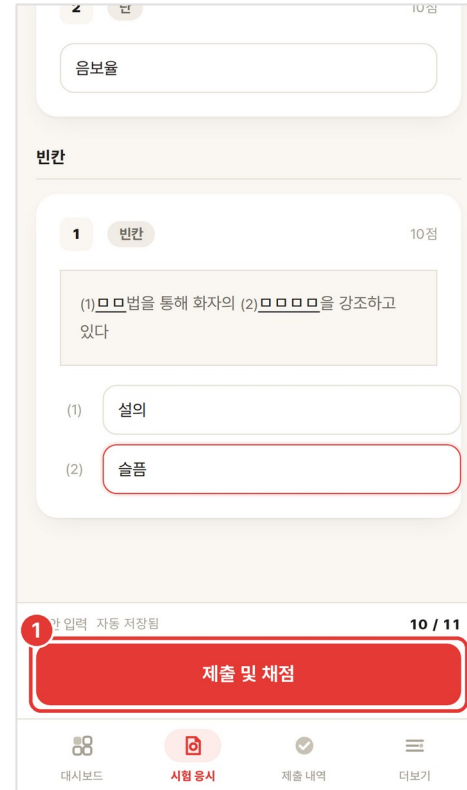
학생은 휴대폰에서 시험을 고르고 답을 누른 뒤 [제출 및 채점] 을 누르면 끝입니다.



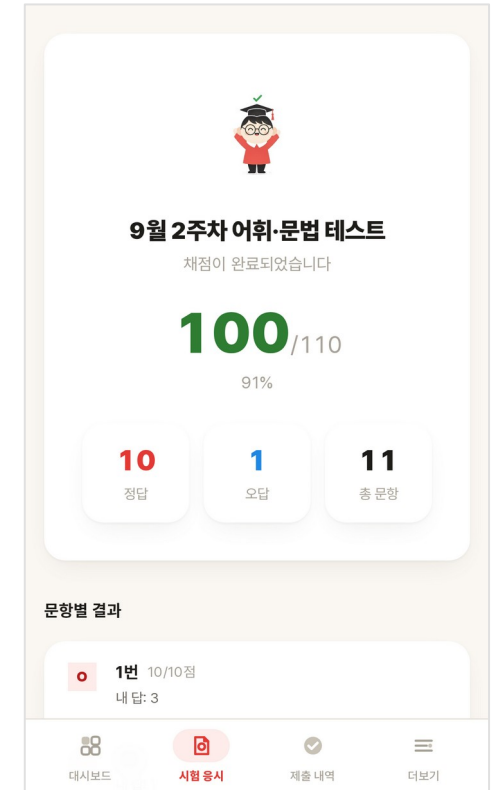
- ① [응시 가능] 탭에서 시험을 찾고
② [직접 입력] 또는 ③ [사진 제출]



- 객관식 · OX 는 버튼을 누르고
단답 · 빈칸 · 서술형은 글자로 입력



- 다 풀면 아래 [제출 및 채점]
빈 문항이 있으면 한 번 더 물어봅니다



- 제출 즉시 점수와
문항별 결과가 나옵니다

4. 답안 받기

선생님이 답안지 찍어 올리기

[답안 제출] → [새 제출]. 휴대폰에서는 [촬영하기] 로 바로 찍을 수 있습니다 .

1 시험 선택

진행 중인 시험 목록에서 고릅니다 .

2 학생 이름

[학생 관리] 에 등록된 이름과 똑같이 적어야 응시자 명단과 학부모 알림에 연결됩니다 .

3 답안지 유형

일반 답안지 (숫자 · 단답형) / OMR 카드 / OX

4 [제출 및 OCR 처리]

AI 가 사진에서 답을 읽습니다 . 사진 1 장에 50 크레딧 (50 원) 이 듭니다 .

TIP

잘 읽히는 사진 : 답안지를 화면에 꽉 차게 , 그림자 없이 , 비스듬하지 않게 찍으세요 .

← 제출 목록

답안지 제출

답안지를 업로드하면 OCR로 텍스트를 추출하고 AI가 채점합니다.

1 업로드

2 OCR 처리

3 완료

1

시험 선택

9월 2주차 어휘·문법 테스트

2

학생 이름

강지아

3

답안지 유형

일반 답안지 (숫자/단답형)

답안지 이미지

demo-sheet.jpg

0.12 MB

파일 제거

4

제출 및 OCR 처리

4. 답안 받기

읽은 답 확인하고 채점하기

AI 가 읽은 답이 원본 사진 옆에 나옵니다. 틀리게 읽은 곳만 고치고 채점하세요.

1 답안지 원본

확대·회전 버튼으로 사진을 크게 볼 수 있습니다.

2 추출된 답안

AI 가 문항별로 읽은 답입니다.

3 [수정]

잘못 읽은 답을 고치고 [저장] 합니다.

4 [AI 채점]

누르면 바로 채점 결과가 아래에 나옵니다.

TIP

채점이 끝난 뒤 답을 고쳤다면 결과 영역의 [재채점]을 눌러야 점수에 반영됩니다. 재채점은 무료입니다.

← 제출 목록

강지아

제출일: 2026년 9월 15일 오후 04:23

상태

대기 중

AI 채점

답안지 원본

100%

1:1

1

2

3

4

9월 2주차 어휘·문법 테스트

반: 중2 A반

이름: 강지아

1	3
2	1
3	4
4	2
5	1
6	0
7	X
8	은유법
9	음보율
10	설의, 안타까움

추출된 답안 · 수정됨

수정

1번	3
2번	1
3번	4
4번	2
5번	1
6번	0
7번	X
1번	은유법
2번	음보율
1번	설의, 안타까움

05

CHAPTER

채점 결과 확인

점수를 확인하고, 필요하면 직접 고치고, 학생의 이의를 처리합니다.

- 1 제출 목록
- 2 채점 결과 읽는 법
- 3 점수 직접 고치기
- 4 학생 이의 처리
- 5 응시자 명단 · 오답률 · 결과 공개



5. 채점 결과 확인

제출 목록

[답안 제출] 메뉴입니다. 모든 학생의 제출과 점수가 최신순으로 보입니다.

1 새 제출

선생님이 답안지 사진을 올립니다.

2 검색

학생 이름이나 시험 이름으로 찾습니다.

3 필터

시험별, 상태별 (완료 · 대기 중 · 처리 중 · 오류), 정렬을
고릅니다.

4 N 개 틀림

점수 아래에 틀린 문항 수가 보여, 열어 보지 않아도 누가 많이
틀렸는지 압니다.

TIP

위쪽 반 버튼은 그 반 학생의 제출을 모아 보여 줍니다. 반에
배정하지 않은 시험 (복사한 시험 등) 도 포함됩니다. 보관한
시험은 ' 보관됨 ', 이의가 있으면 ' 이의 ' 가 붙고, 휴지통에
넣은 시험의 제출은 빠집니다.

제출 목록					+ 새 제출	
답안지 업로드와 채점 현황						
전체 중2 A반 중3 심화반						
학생명 또는 시험명		전체 시험	전체 상태	최신순	21/21건	
학생	시험	점수	상태	일시		
정시우	9월 2주차 어휘·문법 테스트	70/110 4개 틀림	완료	10월 19일 오후 06:05		
박도윤	9월 2주차 어휘·문법 테스트	70/110 4개 틀림	완료	10월 19일 오후 06:05		
이서연	9월 2주차 어휘·문법 테스트	80/110 3개 틀림	완료	10월 19일 오후 06:05		
김민준	10월 1주차 독서 활동 확인	30/30	완료	10월 13일 오후 04:13		
윤예준	9월 2주차 어휘·문법 테스트	15/50 4개 틀림	완료	10월 6일 오전 08:14		
윤예준	9월 2주차 어휘·문법 테스트	65/110 5개 틀림	완료	10월 6일 오전 08:14		
강지아	9월 2주차 어휘·문법 테스트	100/110 1개 틀림	완료	10월 6일 오전 08:08		
정시우	9월 3주차 국어 숙제	40/50 1개 틀림	완료	10월 6일 오전 08:02		
		40/50				

5. 채점 결과 확인

채점 결과 읽는 법

제출을 누르면 문항별 결과가 나옵니다.

← 제출 목록

강지아

제출일: 2020년 9월 15일 오후 04:23

90/100

총점

채점 결과

10문항 9개 정답 1개 오답 재채점

학생 화면으로 보기

2

구간별 채점 결과

1-5번
1개 틀림

6-10번
전부 맞춤

총 10문항 9/10 맞춤

객관식

1번 객관식
학생 답안: 3
10/10 %

2번 객관식
학생 답안: 1
10/10 %

3번 객관식
학생 답안: 4
10/10 %

4번 객관식
학생 답안: 2
10/10 %

X 5번 객관식
학생 답안: 1
정답: 5
0/10 %

표시	뜻
O	정답
X	오답 (선생님 화면에는 정답도 함께 보임)
△	부분 점수 (서술형 · 빈칸)
?	확인 필요 (정답 미입력, 서술형 0 점 등)
선생님 확인	맞은 것으로 처리 . 선생님이 직접 확인하는 문항

- 1

맞힌 개수 요약

정답 · 오답 · 부분점수 개수
- 2

구간별 결과

5 문항씩 묶어 몇 개 틀렸는지
- 3

틀린 문항

학생 답과 정답을 함께 표시 . 틀린 빈칸은 문장을 상자로 강조

5. 채점 결과 확인

점수 직접 고치기

AI 채점이 애매하거나 부분 점수를 주고 싶을 때, 선생님이 점수를 확정할 수 있습니다.

1 점수 입력

문항 오른쪽 점수 (연필 표시) 를 누르면 입력 칸이 열립니다.
0 점 ~ 만점 사이로 넣습니다.

2 수정 사유

선택입니다. 적으면 학생 결과 화면에 함께 보입니다.

3 [확정]

되돌리려면 [AI 점수로 되돌리기] 를 누릅니다.

TIP

선생님이 확정한 점수는 나중에 정답을 바꿔
재채점해도 그대로 유지됩니다.

x 2번 단답형 학생 이의
학생 답안: 음수율
정답: 음보율
1 10 / 10점
2 음수율도 정답으로 인정합니다.
3 확정 취소

o 2번 단답형 학생 이의
1 학생 답안: 음수율
선생님 확정 (AI 0 점) · 음수율도 정답으로 인정합니다.

확정하면 '선생님 확정 (AI 0 점) · 사유'가 표시됩니다.

5. 채점 결과 확인

학생 이의 처리하기

학생은 결과 화면에서 '채점에 이의가 있나요?'로 문항을 골라 의견을 남길 수 있습니다.

학생 답안: 은유법

0

2번 단답형

10/10

학생 답안: 음보율

빈칸

0

1번 빈칸 채우기

10/10

학생 답안: 설의, 슬픔

채점에 이의가 있나요?

이의를 남기면 선생님이 확인합니다.

잘못 채점된 것 같은 문항을 골라주세요

1

2

3

4

5

6

7

1

2

1

어떤 점이 잘못됐나요? (예: 3번은 '7'이라고 썼는데 '1'로 읽혔어요)

이의 접수

취소

대시보드

시험 응시

제출 내역

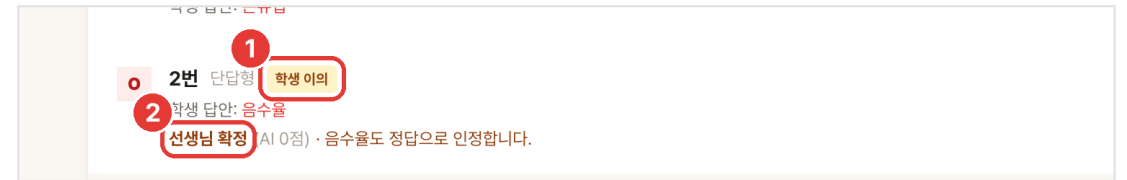
더보기

학생 화면

문항 번호를 고르고 이유를 적어 [이의 접수]



① 제출 상세 위쪽에 이의 내용이 모여 보입니다.



① 이의가 있는 문항에 표시 ② 점수를 확정하면 사유와 함께 표시

TIP

처리 순서: 이의 내용 확인 → 맞는 의견이면 점수 직접 고치기, 정답 자체가 틀렸으면 문항 정답 수정 후 재채점. [학생 화면으로 보기] 를 누르면 학생에게 어떻게 보이는지 미리 볼 수 있습니다.

5. 채점 결과 확인

응시자 명단과 미응시자

시험 카드의 사람 아이콘을 누르면 응시한 학생과 아직 안 낸 학생이 나뉘어 보입니다. 응시한 학생 옆에는 점수와 'N 개 틀림' 이 보입니다.

9월 2주차 어휘·
문법 테스트

중2
A반

10월 3일 ~ 10월 10일 오전 08:02

100점

👤

📄

✎

📁

🔄 오답 시험지

+

🔍

🗑️

응시 8명

1 결과 알림톡

미응시 1명

2 이름 복사

3 미이행 알림톡

강지아 중2 A반 10/11 1개 틀림

김민준 중2 A반 10/10

박도윤 중2 A반 7/11 4개 틀림

이서연 중2 A반 8/11 3개 틀림

정시우 중2 A반 7/11 4개 틀림

최하은 중2 A반 7/10 3개 틀림

송하린 중2 A반

1 결과 알림톡

채점된 학생의 학부모에게 결과를 보냅니다.

2 이름 복사

미응시 학생 이름을 복사해 단독방에 바로 붙여 넣습니다.

3 미이행 알림톡

안 낸 학생의 학부모에게 숙제 미제출 알림을 보냅니다.

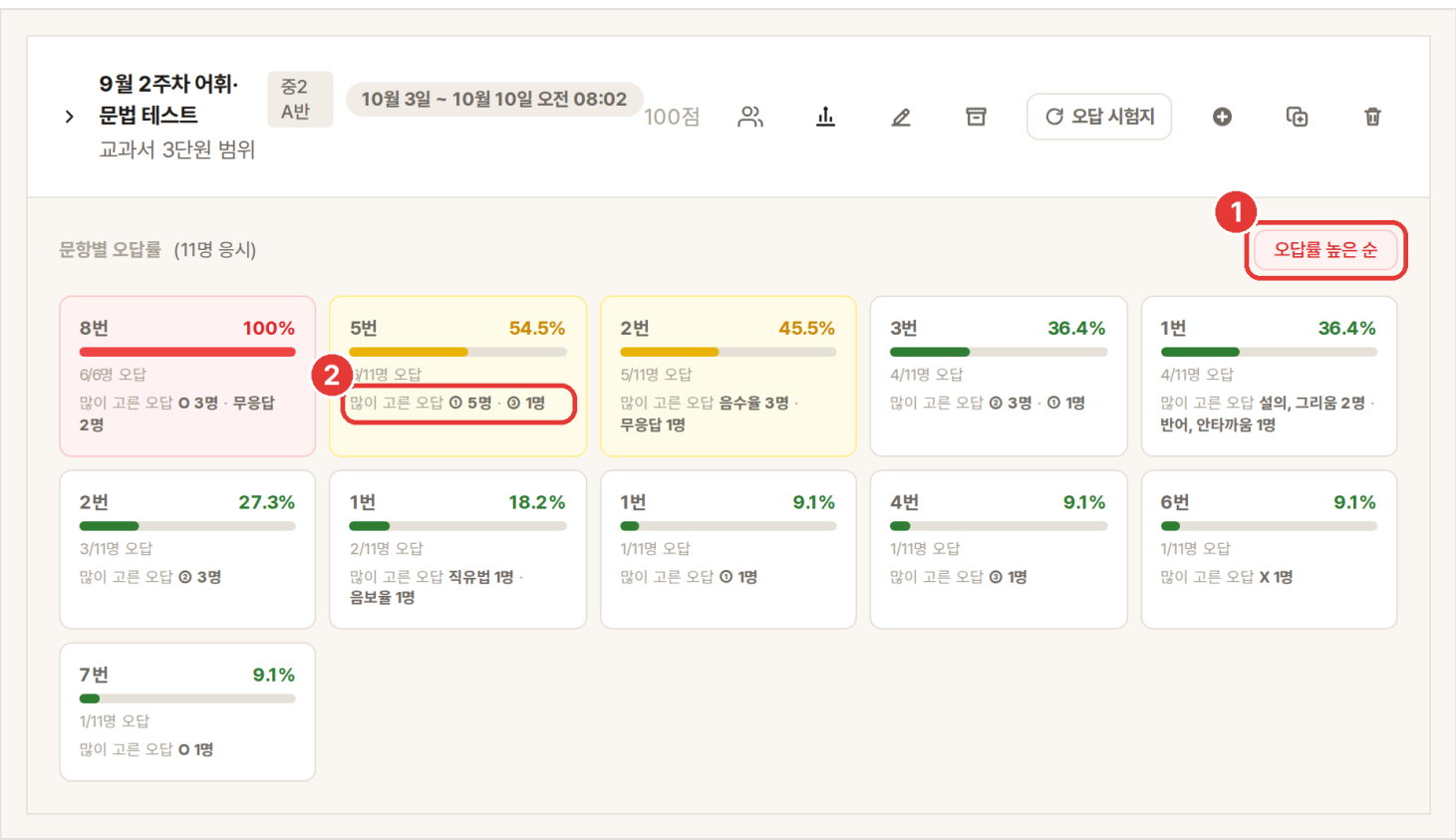
TIP

미응시자는 반이나 학생을 배정한 시험에서만 계산됩니다. 선생님이 찍어 올린 답안은 학생 이름이 똑같아야 응시로 잡힙니다.

5. 채점 결과 확인

오답률 통계

시험 카드의 막대 아이콘을 누르면 문항별로 몇 명이 틀렸는지 보입니다.



- 1 정렬 바꾸기
처음에는 [오답률 높은 순] 으로 보여 수업에서 다시 짚을 문항이 바로 보입니다. 누르면 [문항 순서] 로 바뀝니다.
- 2 많이 고른 오답
학생들이 가장 많이 고른 오답 두 개와 인원입니다. 예) ③ 3 명 · ② 2 명. 빈 답은 ' 무응답 ' 으로 보입니다.

색으로 보기

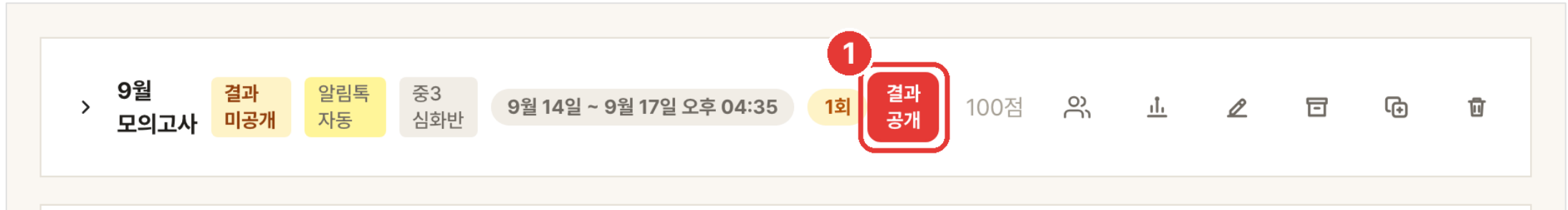
노랑 : 40% 이상 틀림
빨강 : 70% 이상 틀림

서술형처럼 정답 · 오답이 딱 나뉘지 않는 문항은 통계에서 빠집니다.

5. 채점 결과 확인

확인 후 결과 공개하기

공개 시점을 [선생님 확정 후] 로 만든 시험은 선생님이 공개해야 학생이 결과를 봅니다.



- 1 [결과 공개]**
채점 결과를 모두 확인했으면 누릅니다. 배지가 '결과 공개됨'으로 바뀝니다. 실수로 눌렀으면 [공개 취소].

TIP 학부모 결과 알림을 자동으로 켜 둔 경우, 이 시험은 [결과 공개] 를 누른 뒤에 알림이 나갑니다. 공개 전에는 학생 화면에 '선생님이 확인하고 있어요'가 보입니다.

06

CHAPTER

학부모 알림

시험 결과와 숙제 미제출을 학부모 카카오톡으로 보냅니다.

- 1 알림 직접 보내기
- 2 발송 방식 고르기
- 3 우리 학원 이름으로 보내기
- 4 자동 발송과 독촉 시점
- 5 문안 바꾸기
- 6 보낸 알림 확인하기



6. 학부모 알림

알림 직접 보내기

시험 카드 → 사람 아이콘 (응시자 명단) → [결과 알림톡] 또는 [미이행 알림톡]

1 미리보기와 문안

첫 학생 기준으로 실제 보낼 내용이 보입니다. [문안 바꾸기]로 설정 화면에 갑니다.

2 받을 학생 고르기

학부모 연락처가 있고 아직 안 보낸 학생이 미리 체크돼 있습니다.

3 선택 인원 · 크레딧

몇 명에게 보내고 크레딧이 얼마 드는지 표시됩니다.

4 [알림톡 보내기]

확인 창에서 한 번 더 확인하면 발송됩니다.

TIP

이미 보낸 학생은 '발송됨'으로 표시됩니다. 발송에 실패한 건은 크레딧이 돌아옵니다.

학부모 알림 채점박사 카카오톡 채널

시험 결과 알림 · 9월 2주차 어휘·문법 테스트

[채점박사 국어학원] 강지아 학생의 「9월 2주차 어휘·문법 테스트」 결과를 안내드립니다.

11문항 중 6문항을 맞혔습니다.

자세한 내용은 담당 선생님께 문의해 주세요.

문안: 기본 문안

문안 바꾸기

2

☒ 강지아 중2 A반 6/11 010-0000-1005

☐ 김민준 중2 A반 10/10 010-0000-1000 발송됨

☒ 박도윤 중2 A반 6/10 010-0000-1002

☐ 이서연 중2 A반 8/10 010-0000-1001 발송됨

☒ 정시우 중2 A반 8/10 010-0000-1004

☒ 최하은 중2 A반 7/10 010-0000-1003

3

4명 선택 · 120 크레딧

4

닫기 알림톡 보내기

발송 방식 고르기

설정 → 학부모 알림 발송 방식 . 직접 보내기와 자동 발송 모두 여기서 고른 방식으로 나갑니다 .

학부모 알림 발송 방식
시험 결과·숙제 미제출 알림이 학부모에게 어떤 경로로 갈지 정합니다. 자동 발송과 응시자 패널의 직접 발송 모두 여기 설정을 따릅니다.

☒ **채점박사 카카오 채널** 사용 중

지금 바로 됩니다. 학부모 카톡에 채점박사 채널로 오고, 문구 맨 앞에 [학원명]이 붙습니다.
준비 없음 · 건당 30 크레딧 · 발신 이름과 아이콘은 채점박사

☐ **우리 학원 카카오 채널** 준비 필요

학부모 카톡에 우리 학원 이름과 아이콘으로 옵니다. 학원 카카오 비즈니스 채널을 만들어 연동해야 합니다. 학원 이름으로 보내는 가장 빠른 방법입니다.
학원 브랜드 그대로 · 서류는 사업자등록증뿐 · 건당 30 크레딧 · 채널 생성·사업자 인증·문안 재심사 (영업일 2~3일)

방식	특징	비용
채점박사 카카오 채널	준비 없이 지금 바로 . 보내는 이름은 채점박사	건당 30
우리 학원 카카오 채널	학원 이름 · 로고로 도착 . 채널 연동 필요	건당 30

배지 읽는 법

사용 중 : 지금 이 경로로 나갑니다

준비 필요 : 아직 준비가 안 돼 발송이 보류됩니다

TIP

처음에는 [채점박사 카카오 채널]로 바로 시작하세요 . 학원 이름으로 보내고 싶으면 [우리 학원 카카오 채널]을 고르고 [채널 만드는 법 자세히 보기]를 눌러 다음 장 안내를 따르세요 .

참고

문자 발송은 법에 따라 발신번호를 미리 등록해야 해서 선택지에서 빠졌습니다 . 이미 문자를 쓰는 학원에는 계속 보입니다 .

우리 학원 이름으로 보내기 ①

[illegible]

비즈니스 인증을 신청하고, 채널 공개·검색 허용·관리자 추가인증을 겁니다.

6. 학부모 알림

우리 학원 이름으로 보내기 ②

5 단계부터는 채점박사가 대신 처리합니다. 원장님은 알려 주고 기다리면 됩니다.

고객센터 연락처(학원 전화번호)도 함께 입력해 두시면 좋습니다.

5

채점박사에 세 가지를 알려 주세요

원장님 2분

연동은 채점박사가 합니다. 아래 내용만 보내 주시면 됩니다.

- **검색용 아이디** — 2단계에서 정한 @아이디
- **채널 관리자 휴대폰 번호** — 인증번호를 받을 번호
- **통화 가능한 시간대** — 예: 평일 오후 2시~5시

6

채점박사가 채널을 연결합니다

채점박사 원장님 당일

연결을 시작하면 알려 주신 관리자 휴대폰으로 **인증번호가 도착**합니다. 그 번호만 채점박사에 알려 주시면 연결이 끝납니다.

7

알림 문안이 카카오톡 심사를 받습니다

채점박사 카카오톡 심사 영업일 1~2일

연결이 끝나면 **시험 결과 알림**과 **숙제 미제출 알림** 두 가지 문안이 자동으로 심사에 들어갑니다. 원장님이 하실 일은 없습니다.

진행 상태는 알림 설정 화면에서 바로 보실 수 있습니다.

8

학원 채널로 전환합니다

원장님 1분

두 문안이 모두 승인되면 **설정 > 학부모 알림 발송 방식**에서 **우리 학원 카카오톡 채널**을 선택해 주세요. 다음 발송부터 학원 이름으로 나갑니다.

승인 전에 미리 선택해 두시면 발송이 **보류**됩니다. 심사가 끝난 뒤에 바꿔 주세요.

끝나면 이렇게 바뀝니다. 학부모 카톡에 학원 이름과 로고로 알림이 도착합니다. 발송 시점-문구-대상은 지금과 똑같고, 보내는 사람 이름만 바뀝니다.

1

5 단계

검색용 아이디, 채널 관리자 휴대폰 번호, 통화 가능한 시간대를 채점박사에 알려 줍니다.

2

6 단계

채점박사가 연결을 시작하면 관리자 휴대폰으로 인증번호가 옵니다. 그 번호만 알려 주면 연결이 끝납니다.

3

7 단계

시험 결과·숙제 미제출 문안 2 종이 자동으로 카카오톡 심사에 들어갑니다. 영업일 1~2 일.

4

8 단계

두 문안이 승인되면 설정에서 [우리 학원 카카오톡 채널]을 선택합니다.

주의

승인 전에 미리 선택해 두면 발송이 보류됩니다. 심사가 끝난 뒤에 바꾸세요.

설정 → 학부모 알림톡 자동 발송 . 켜 두면 선생님이 누르지 않아도 알림이 나옵니다.

1 시험 결과 자동 발송

'시험'으로 만든 것의 결과를 채점이 끝나면 보냅니다. 숙제 결과는 숙제를 만들 때 [채점되면 자동 발송]을 고른 것만 나갑니다.

2 숙제 미제출 독촉 자동 발송

용도가 '숙제'인 것만, 독촉 시점에 아직 안 낸 학생의 학부모에게 학생당 한 통 보냅니다. 시험에는 보내지 않습니다.

3 독촉 시점

마감 몇 시간 전에 보낼지 정합니다. 0 이면 마감이 지난 뒤 알립니다.
기본은 24 시간 전입니다.

4 발송 가능 시간대

기본 오전 8시 ~ 밤 9시. 밤늦게 채점해도 다음 날 아침에 보냅니다.

결과 알림은 채점 (또는 결과 공개) 뒤 하루 안의 것만
자동으로 나가서, 번호를 나중에 등록해도 지난 결과가 몰려
나가지 않습니다. 학생 오답 시험지 결과는 보내지 않습니다.

1

학부모 알림톡 자동 발송

학원 기본 설정입니다. 시험마다 "학원 설정 따름 / 자동 / 수동"으로 따로 정할 수 있고, 꺼 두면 언제든 응시자 패널에서 직접 보낼 수 있어요.

2

시험 결과 자동 발송

채점이 끝나면 학부모에게 결과 알림톡을 바로 보냅니다. '선생님 확정 후 공개' 시험은 결과 공개를 누른 뒤에 나갑니다. 숙제에는 적용되지 않아요. 숙제 결과는 숙제를 만들 때 '채점되면 자동 발송'을 고른 것만 나갑니다.

3

숙제 미제출 독촉 자동 발송

아래 '독촉 시점'에 아직 제출하지 않은 학생의 학부모에게 학생당 한 통 보냅니다. 용도가 '숙제'인 것만 해당되고, 시험과 마감 시각이 없는 숙제에는 보내지 않습니다.

4

독촉 시점

마감 몇 시간 전에 미제출 독촉을 보낼지 정합니다. 0이면 마감이 지난 뒤 통보합니다. 숙제마다 따로 정할 수도 있어요. 마감보다 짧게 등록한 숙제는 자동으로 보내지 않고 등록 화면에 경고가 뜹니다.

마감

24

시간 전 (하루 전)

발송 가능 시간대

자동 발송은 이 시간에만 나갑니다. 밤늦게 채점하거나 마감이 자정이어도 다음 날 시작 시각까지 기다렸다 보냅니다. 선생님이 직접 누르는 발송은 시간과 상관없이 바로 나갑니다.

8시

▼

부터

21시

▼

까지

6. 학부모 알림

알림 문안 바꾸기

설정 → 학부모 알림톡 문안 . 기본 문안을 그대로 써도 되고 , 우리 학원 문안을 만들 수 있습니다 .

1 변수 넣기

[+ 학생 이름] 같은 버튼을 누르면 학생마다 바뀌는 자리가 들어갑니다 . #{ 학생명 } 처럼 직접 써도 됩니다 .

2 문안 입력

기존 문안의 [고쳐서 새로 신청] 을 누르면 그 문안 바로 아래에 입력창이 열립니다 . 실제 보낼 모습이 미리 보입니다 .

3 [신청하기]

누르면 바로 카카오톡 심사가 요청되고 (영업일 1~3 일) , 승인되면 자동으로 이 문안으로 바뀝니다 . 그때까지는 지금 문안으로 나갑니다 .

주의

같은 문구를 다시 신청하거나 심사 중에 또 신청할 수는 없습니다 . 홍보 · 할인 같은 광고 문구는 심사에서 반려됩니다 .

학부모 알림톡 문안

알림 종류마다 우리 학원이 쓸 문안을 고를 수 있어요. 문구를 바꾸려면 새 문안으로 카카오톡 심사(영업일 1~3일)를 받아야 하고, 승인되면 자동으로 바뀝니다. 그때까지는 지금 문안으로 나갑니다.

시험 결과 안내

닫기

문구를 자유롭게 쓰세요. 학생마다 달라지는 자리(이름·점수 등)는 아래 버튼을 누르거나 #{학생명}처럼 직접 써도 됩니다. 홍보·혜택 문구는 카카오톡 심사를 거쳐야 합니다.

넣기: + 학원 이름 + **+ 학생 이름** + 시험 이름 + 전체 문항 수 + 맞힌 개수 + 틀린 개수 + 점수

2 + 총점

안녕하세요. [{학원명}] 학원입니다. 오늘 #{학생명} 학생 [{시험명}] 결과는 총 #{문항수}문제 중 #{오답수}문제 틀렸습니다.

3 취소 **신청하기**

기본 문안

고쳐서 새로 신청

[채점박사 국어학원] 김민규 학생의 '9월 모의고사' 결과를 안내드립니다.

20문항 중 15문항을 맞혔습니다.

자세한 내용은 담당 선생님께 문의해 주세요.

숙제 미제출 안내

+ 우리 학원 문안 신청

기본 문안

고쳐서 새로 신청

[채점박사 국어학원] 김민규 학생의 '9월 모의고사' 숙제가 아직 제출되지 않았습니다.

수업 전까지 완료할 수 있도록 확인 부탁드립니다.

6. 학부모 알림

보낸 알림 확인하기

설정 → 학부모 알림 발송 이력 . 언제 누구에게 무엇이 갔는지, 실패한 건은 왜 실패했는지 봅니다 .

학부모 알림 발송 이력

1
7일 30일 90일 ☐ 실패만 새로고침

2
최근 30일: 성공 4건 · 실패 1건 · 사용 크레딧 12 — 실패 건은 크레딧이 차감되지 않았고, 사유를 고친 뒤 응시자 패널에서 다시 보낼 수 있어요.

시각	시험	학생	종류	경로	결과	크레딧
9. 17. 오전 08:29	9월 3주차 국어 숙제	강지아	미제출 · 수동	카톡	성공	3
9. 17. 오전 08:29	9월 3주차 국어 숙제	최하은	미제출 · 수동	카톡	성공	3
9. 16. 오후 03:29	9월 2주차 어휘·문법 테스트	박도윤	결과 · 자동	카톡	3 실패 · 카카오톡 미사용자	-
9. 16. 오후 02:29	9월 2주차 어휘·문법 테스트	이서연	결과 · 자동	카톡	성공	3
9. 16. 오후 02:29	9월 2주차 어휘·문법 테스트	김민준	결과 · 자동	카톡	성공	3

- 1
기간 고르기
7 일 / 30 일 / 90 일 . [실패만] 체크로 실패 건만 볼 수 있습니다 .
- 2
요약 줄
성공 · 실패 건수와 쓴 크레딧이 한 줄로 보입니다 .
- 3
실패 사유
' 실패 · 카카오톡 미사용자 ' 처럼 이유가 나옵니다 . 실패 건은 크레딧이 차감되지 않습니다 .

TIP 실패한 건은 원인을 고친 뒤 시험 카드의 응시자 명단에서 다시 보내면 됩니다 . 크레딧이 '-' 로 보이는 줄은 한 학생의 여러 숙제를 묶어 보낸 나머지 줄입니다 .

07

CHAPTER

크레딧과 설정

크레딧이 어디에 얼마나 쓰이는지 알고, 우리 학원
기준에 맞게 설정합니다.

- 1 크레딧 요금표
- 2 다른 학원 추천하기
- 3 시험 기본값
- 4 채점 기준
- 5 화면 테마



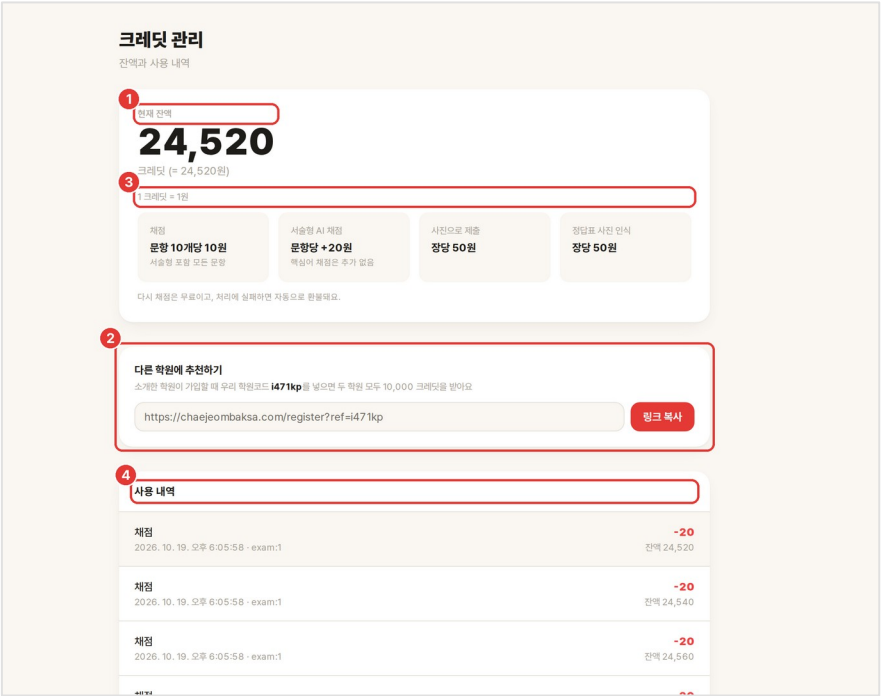
7. 크레딧과 설정

크레딧 요금표

1 크레딧은 1 원입니다. 크레딧 숫자가 곧 금액입니다. 잔액과 사용 내역은 [크레딧] 메뉴에서 봅니다.

쓰는 곳	크레딧 (= 원)
채점 (학생 1명 × 시험 1개)	문항 10 개당 10 (최소 10)
+ 서술형 AI 채점	문항당 20 추가 (핵심어 채점은 0)
답안지 사진 읽기	사진 1 장당 50
정답지 사진으로 시험 만들기	사진 1 장당 50
학생 오답 시험지 (2 차)	틀린 문항 수로 위 채점 기준
학부모 알림톡	건당 30
학부모 문자 (기존 사용 학원)	단문 40 / 장문 100
재채점 , 새 시험 · 텍스트 입력	무료
실패한 채점 · 발송	자동 환불
가입 보너스 / 추천 보너스	20,000 / 10,000 지급

예) 30 문항 (AI 채점 서술형 5 개) 을 학생이 직접 입력하면 $30 + 100 = 130$ 크레딧 (130 원)
서술형 5 개를 핵심어로 채점하면 30 크레딧입니다. 미제출 독촉은 학생당 한 통 (30) 입니다.



충전 충전은 왼쪽 아래 [카톡 문의] 로 요청하세요. 충전되면
내역에 ' 관리자 발급 ' 으로 표시됩니다. 2026 년 10 월 4
일부터 1 크레딧 = 1 원이라 그 전보다 숫자가 10 배로
보이지만 금액은 같습니다.

다른 학원에 추천하기

[크레딧] 화면의 추천 링크로 소개하면 , 소개한 학원과 가입한 학원 모두 크레딧을 받습니다 .

1 추천 링크 복사

[크레딧] 화면 가운데 ' 다른 학원에 추천하기 ' 의 [링크 복사] 를 누릅니다 . 링크 안에 우리 학원코드가 들어 있습니다 .

2 소개받은 학원이 가입

이 링크로 들어오면 등록 화면의 ' 추천 학원코드 ' 칸이 미리 채워집니다 . 링크 없이 학원코드를 직접 적어도 됩니다 .

3 양쪽에 10,000 크레딧

가입이 끝나면 두 학원 모두 10,000 크레딧 (10,000 원) 이 들어오고 , 내역에 ' 추천 보너스 ' 로 표시됩니다 .

TIP

가입 때 한 번만 넣을 수 있습니다 . 이미 가입한 학원에는 적용되지 않습니다 .

크레딧 관리

잔액과 사용 내역

1 현재 잔액

24,520

크레딧 (= 24,520원)

3 1 크레딧 = 1원

채점

문항 10개당 10원

서술형 포함 모든 문항

서술형 AI 채점

문항당 +20원

핵심어 채점은 추가 없음

사진으로 제출

장당 50원

정답표 사진 인식

장당 50원

다시 채점은 무료이고, 처리에 실패하면 자동으로 환불돼요.

2 다른 학원에 추천하기

소개한 학원이 가입할 때 우리 학원코드 **i471kp**를 넣으면 두 학원 모두 10,000 크레딧을 받아요

https://chaejeombaksa.com/register?ref=i471kp

링크 복사

4 사용 내역

채점	2026. 10. 19. 오후 6:05:58 · exam:1	-20	잔액 24,520
채점	2026. 10. 19. 오후 6:05:58 · exam:1	-20	잔액 24,540
채점	2026. 10. 19. 오후 6:05:58 · exam:1	-20	잔액 24,560

시험 기본값 정하기

설정 → 시험 기본값 . 새 시험을 만들 때마다 미리 채워지는 값이라 , 한 번 정해 두면 편합니다 .

1 주 용도

새로 만들 때 먼저 선택될 용도입니다 . 숙제 위주면 [숙제] 로 두세요 .

2 결과 공개 범위

틀린 개수만 / 틀린 문항 / 정답까지

3 응시 횟수

1 회 / 2 회 / 3 회 / 무제한

4 배점 방식

총점을 문항 수로 나눌지 , 문항마다 같은 점수를 줄지

5 마감 시각

시작일만 고르면 이 시각으로 마감이 채워집니다 . 수업 전 마감이면 08:59 처럼 정해 두세요 .

TIP

누르는 즉시 저장됩니다 . 이미 만든 시험은 바뀌지 않고 , 다음에 만드는 시험부터 적용됩니다 .

시험 기본값

시험을 새로 만들 때 미리 채워지는 값입니다. 세 가지 만들기 방식(새 시험 / 정답지 / 텍스트)에 모두 적용되고, 시험마다 따로 바꾸는 건 그대로 됩니다.

1

주 용도

새로 만들 때 먼저 선택되는 용도입니다. 숙제는 '문자 발송 + 답 입력 기간'으로, 시험은 '응시 기간'으로 입력합니다.

숙제

시험

배점 사용

끄면 점수 없이 정답·오답만 표시합니다.

2

결과 공개 범위

학생이 자기 결과에서 어디까지 볼 수 있는지 정합니다.

틀린 개수만

틀린 문항

정답까지

3

응시 횟수

학생이 한 시험을 몇 번까지 제출할 수 있는지입니다.

1회

2회

3회

무제한

4

배점 방식

총점 균등 배분은 총점을 문항 수로 나눠 자동 배분합니다.

총점 균등 배분

문항당 고정

총점

100

점

5

마감 시각

시작일만 고르면 이 시각으로 마감이 채워집니다. 수업 전 마감이면 08:59처럼 정해두세요.

11:59 PM

채점 기준 정하기

설정 → 채점 방식 · 단답형 · 빈칸 · 서술형을 우리 학원 기준에 맞추습니다.

1 오타 허용 폭

엄격 : 정확히 맞아야 정답 / 보통 : 가벼운 오타 인정 /
너그럽게 : 오타를 넉넉히 인정

2 빈칸 부분점수

켜면 빈칸 3 개 중 2 개를 맞혔을 때 배점의 2/3 를 줍니다.

3 서술형 기본 채점 방식

새 서술형 문항을 만들 때 미리 골라질 방식입니다.

TIP

바꾼 기준은 다음 채점부터 적용됩니다. 이미 채점한
결과에 적용하려면 제출 상세에서 [재채점] 을
누르세요.

3

채점 방식

단답형·빈칸 채점을 우리 학원 기준에 맞추습니다. 이미 채점된 결과는 바뀌지 않고, 다음 채점부터 적용됩니다.

오타 허용 폭

단답형·빈칸에서 학생 답안이 정답과 조금 다를 때 어디까지 정답으로 볼지 정합니다.

엄격

보통

너그럽게

가벼운 오타는 인정

2

빈칸 부분점수

켜면 빈칸 3개 중 2개를 맞혔을 때 배점의 2/3를 줍니다. 끄면 전부 맞혀야 점수를 줍니다.



서술형 기본 채점 방식

서술형 문항을 새로 만들 때 미리 골라지는 방식입니다. 핵심어 방식은 AI를 쓰지 않아 크레딧이 들지 않습니다.

AI 채점

핵심어

핵심어 + AI

화면 테마 바꾸기

설정 → 화면 테마 . 헤더 · 메뉴 · 버튼 색이 바뀌고 학생 화면도 같은 색을 따릅니다 .



색은 10 가지

박사 레드, 민트, 잉크 네이비, 코랄, 포레스트, 스카이, 플럼, 선셋, 인디고, 바이올렛

학원 간판 색에 맞춰 고르세요 . 정답 빨강 · 오답 파랑 · 완료 초록 표시는 테마와 상관없이 그대로입니다 .

08

CHAPTER

학생에게 안내하기

학생 화면을 미리 알아 두면 첫 수업에서 안내가 훨씬 수월합니다 .

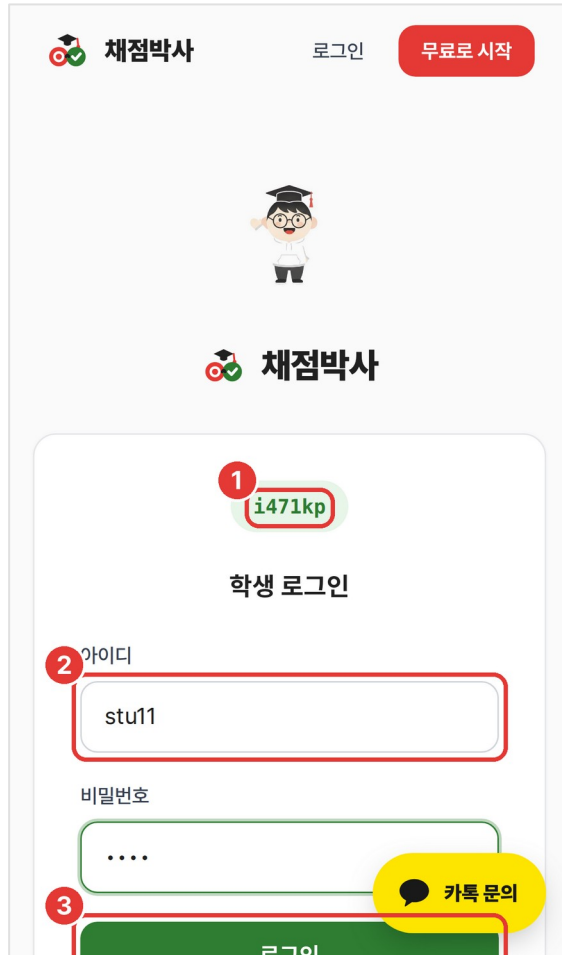
- 1 학생 첫 로그인
- 2 홈 화면에 앱처럼 추가
- 3 학생 결과 화면
- 4 학생 오답 시험지
- 5 자주 묻는 질문



8. 학생에게 안내하기

학생 첫 로그인과 홈 화면 추가

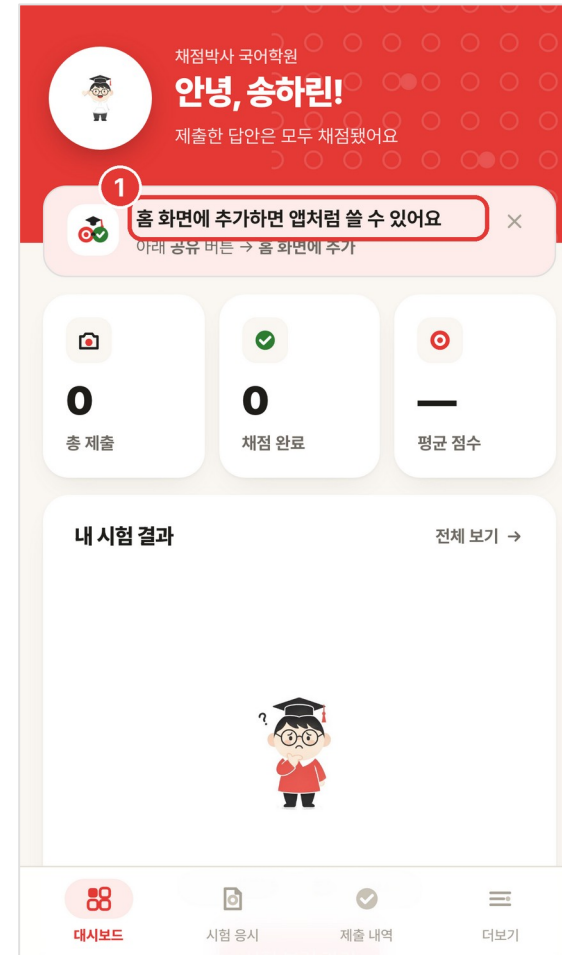
휴대폰 앱을 따로 설치하지 않아도, 홈 화면에 추가하면 앱처럼 씁니다.



채점박사 선생님 가이드북

학생 로그인

- ① 학원코드가 채워진 링크로 들어오고
- ② 아이디와 비밀번호 입력
- ③ [로그인]



8. 학생에게 안내하기

① 홈 화면에 추가 안내

아이폰 : Safari 아래 공유 버튼 → [홈 화면에 추가]

안드로이드 : [앱으로 설치] 버튼

카카오톡 안에서 열었다면 [브라우저로 열기] 를 먼저 누릅니다.

홈 화면 아이콘을 누르면 주소창 없이 바로 열립니다.

학생에게 보이는 화면

학생 메뉴는 대시보드, 시험 응시, 제출 내역 세 가지입니다.

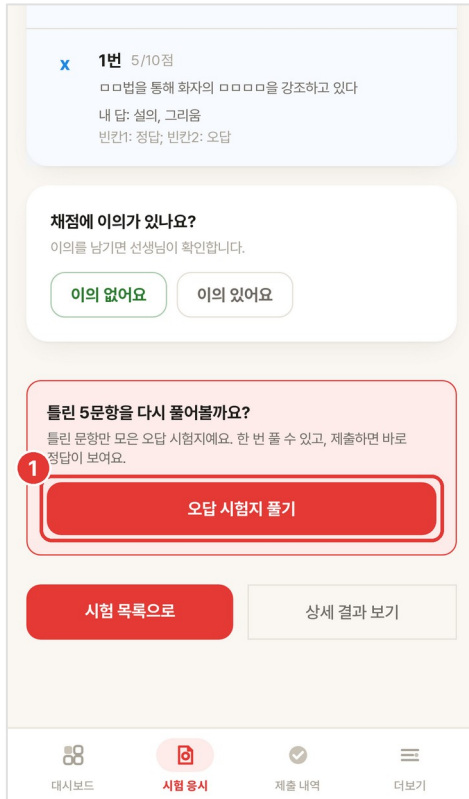
학생 메뉴	학생이 하는 일
대시보드	내 제출 수, 채점 완료 수, 평균 점수, 최근 시험 결과
시험 응시	응시 가능한 시험 확인, [직접 입력] 또는 [사진 제출], 마감까지 남은 날 (D-3)
제출 내역	지난 결과 다시 보기, 채점에 이의 남기기, 허용된 시험은 오답 시험지 풀기

시험 카드 표시	뜻
응시 대기 / D-N	아직 시작 전 / 마감까지 N 일
기간 만료 · 횟수 초과	제출할 수 없는 상태
선생님 확인 중	선생님이 결과를 공개하기 전

8. 학생에게 안내하기

학생 오답 시험지 풀기

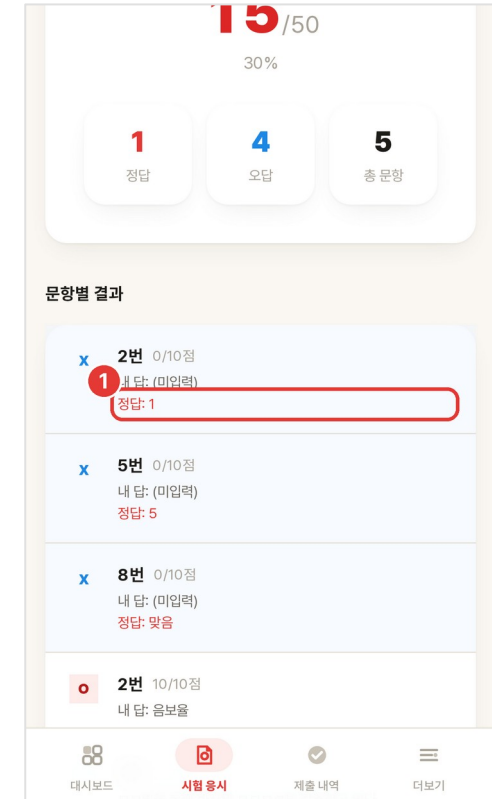
시험 옵션에서 '학생 오답 시험지'를 허용한 시험만 나옵니다. 학생이 혼자 만들어 풀기 때문에 선생님이 누를 것은 없습니다.



1차 결과 아래 '틀린 N 문항을 다시 풀어볼까요?'에서 ① [오답 시험지 풀기]



① 틀린 문항만 원래 번호로 나오고
② [제출하고 정답 보기]



제출하면 ① 정답이 바로 보입니다
빈칸은 '(1) 비유 · (2) 표현'처럼

자주 묻는 질문 ①

Q. 학생이 비밀번호를 잊었어요 .

A. [학생 관리] 에서 학생 이름 → [계정 관리] → 비밀번호 초기화에서 새 비밀번호를 정해 알려 주세요 .

Q. 학생 화면에 시험이 안 보여요 .

A. 시험의 반 배정에 그 학생 반이 들어 있는지 , 응시 기간이 시작됐는지 , 아카이브하지 않았는지 확인하세요 .

Q. 정답을 잘못 넣고 이미 채점했어요 .

A. 문항 연필 버튼으로 정답을 고치면 ' 이 문항만 다시 채점할까요 ? ' 가 뜹니다 . [확인] 을 누르면 무료로 다시 채점됩니다 .

Q. 사진에서 답을 잘못 읽었어요 .

A. 제출 상세 [추출된 답안] → [수정] 으로 고치고 [재채점] 을 누르세요 .

Q. 찍어 올린 답안이 응시자 명단에 안 잡혀요 .

A. 올릴 때 쓴 학생 이름이 [학생 관리] 의 이름과 글자 하나까지 같아야 합니다 .

자주 묻는 질문 ②

Q. 학부모 알림이 안 갔어요 .

A. 설정 맨 아래 [학부모 알림 발송 이력] 에서 실패 사유를 확인하고 , 원인을 고친 뒤 응시자 명단에서 다시 보내세요 .

Q. 크레딧은 어떻게 충전하나요 ?

A. 왼쪽 아래 [카톡 문의] 로 요청해 주세요 . 충전되면 [크레딧] 내역에 ' 관리자 발급 ' 으로 보입니다 .

Q. 지난 시험을 다시 내고 싶어요 .

A. 시험 카드 [복사] 를 누르면 문항이 그대로 복사됩니다 . 제목 · 기간 · 반만 바꿔 쓰세요 .

Q. 학생이 시험을 여러 번 냈어요 .

A. 모든 제출이 목록에 남고 , 응시자 명단에는 가장 최근 제출이 반영됩니다 . 막으려면 최대 제출 횟수를 정하세요 .

Q. 그만둔 학생은 지워야 하나요 ?

A. [비활성화] 를 권합니다 . 로그인만 막히고 지난 성적은 남습니다 .

Q. 숙제와 시험은 뭐가 다른가요 ?

A. 숙제는 독촉 문자가 나갈 시각과 답 입력 기간을 정하고 , 시험은 응시 기간을 정합니다 . 채점 방식은 똑같습니다 .

자주 묻는 질문 ③

Q. 학생 화면에 오답 시험지 버튼이 안 보여요 .

A. 시험 수정에서 '학생 오답 시험지'가 [허용] 인지 , 학생 계정으로 제출했는지 확인하세요 . 선생님 계정으로 푼 결과에는 버튼이 나오지 않습니다 .

Q. 숙제 결과가 학부모에게 자동으로 갔어요 .

A. 숙제 결과는 숙제를 만들 때 [채점되면 자동 발송] 을 고른 것만 나갑니다 . 원치 않으면 시험 수정에서 [보내지 않음] 으로 바꾸세요 .

Q. 시험인데 미제출 알림이 갔어요 .

A. 미제출 독촉은 용도가 ' 숙제 ' 인 것만 자동으로 나갑니다 . 숙제로 만들었다가 시험으로 바꿨다면 수정에서 용도를 확인하세요 .

Q. 정답에 < 보기 > 를 쓰면 빈칸이 되나요 ?

A. 아니요 . < 보기 > , < 보기 2> , <A> , [보기] 는 이름표라 글자 그대로 남습니다 . 입력창 아래에 ' 이름표라 빈칸에서 뺐어요 ' 라고 알려 줍니다 .

Q. 알림 문구를 바꿨는데 그대로예요 .

A. 새 문안은 카카오 심사 (영업일 1~3 일) 를 통과해야 바뀝니다 . 승인되면 자동으로 바뀌고 , 그때까지는 지금 문안으로 나갑니다 .

09

CHAPTER

선생님 계정

원장님이 선생님 계정을 만들고 담당 반을 정하면,
선생님은 담당 반 범위만 보고 채점합니다.

- 1 선생님 계정 만들기
- 2 선생님이 로그인하기
- 3 선생님 화면과 권한
- 4 선생님이 낸 시험 살펴보기
- 5 선생님 계정 자주 묻는 질문



9. 선생님 계정

선생님 계정 만들기 (원장 전용)

왼쪽 메뉴 [선생님 관리] 에서 선생님을 등록하고 담당 반을 정합니다. 선생님 계정에는 이메일이 필요 없습니다.

1 [선생님 등록]

오른쪽 위 버튼을 누르면 입력 칸이 열립니다.

2 이름 · 아이디 · 초기 비밀번호

아이디는 우리 학원 안에서 겹치지 않게 정합니다. 선생님께 따로 알려 주세요.

3 담당 반 고르기

선생님 카드 아래 반 버튼을 눌러 켜고 끕니다. 누르는 즉시 저장됩니다.

4 비밀번호 · 비활성화 · 삭제

잊어버린 비밀번호는 다시 정해 주고, 그만두면 비활성화하세요. 만든 시험은 그대로 남습니다.

주의

반이 없으면 담당 반을 정할 수 없습니다. [학생 관리]
→ [반 관리] 에서 반을 먼저 만드세요.

새 선생님 등록

선생님은 로그인 화면 '선생님' 탭의 '학원코드로 로그인'에서 학원코드: 171kp와 아이디-비밀번호로 들어옵니다

9. 선생님 계정

선생님이 로그인하기

선생님은 로그인 화면 [선생님] 탭 아래 ' 학원코드로 로그인 ' 으로 들어옵니다 . 원장님이 알려 준 정보 세 가지가 필요합니다 .

1 [학원코드로 로그인] 누르기

[선생님] 탭 맨 아래 밑줄 친 안내입니다 .

2 학원코드 · 아이디 · 비밀번호

학원코드는 원장님 대시보드 맨 위에 보이는 코드입니다 .
아이디와 비밀번호는 원장님이 정해 준 것입니다 .

3 [로그인]

이메일로 돌아가려면 [이메일로 로그인] 을 누릅니다 .

TIP

선생님 계정은 학원 가입 이메일과 별개입니다 .
원장님 이메일 · 비밀번호는 선생님께 알려 줄 필요가 없습니다 .

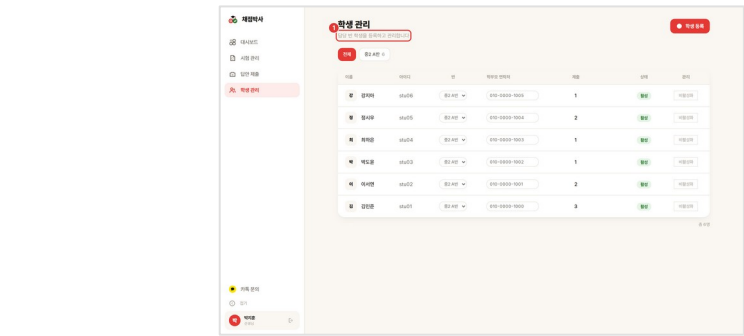
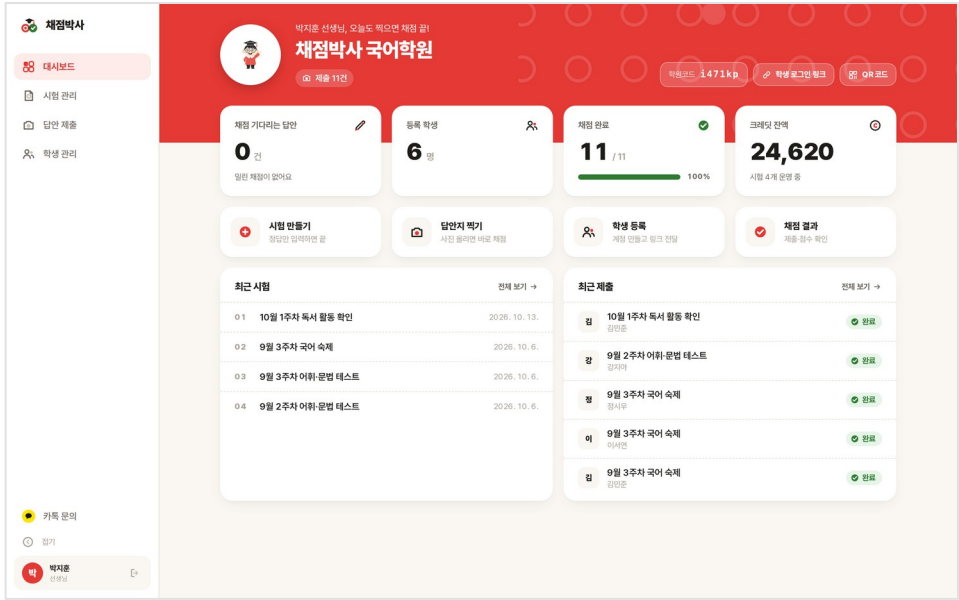
왼쪽 : [선생님] 탭의 아래쪽 링크 오른쪽 : 학원코드로 로그인 화면

9. 선생님 계정

선생님 화면과 권한

선생님은 '담당 반' 범위의 채점 업무만 합니다. 학원 전체 설정은 원장님만 바꿀 수 있습니다.

	원장	선생님
메뉴	전체 7 개	대시보드 · 시험 · 답안 제출 · 학생 4 개
시험	학원 전체 + 출제자 확인	내가 만든 시험과 담당 반에 배정한 시험
문항 · 정답	전체	내가 볼 수 있는 시험만 정답까지 보고 고침
학생	전체 , 반 관리	담당 반 학생만 . 반 관리의 숨김
제출 · 채점	전체	담당 반 학생의 제출만
알림 · 통계	학원 전체	담당 반 범위
크레딧 · 설정 · 선생님 관리	가능	메뉴 없음 , 주소로 들어와도 대시보드로 돌아감



TIP

선생님이 시험을 낼 때도 담당 반 · 담당 학생에게만 낼 수 있고 , 학생을 등록할 때는 반을 꼭 골라야 합니다 . 담당 반이 없으면 ' 원장님께 반 배정을 요청해 주세요 ' 가 보입니다 .

선생님이 낸 시험 살펴보기 (원장 전용)

원장님은 [시험 관리] 에서 선생님이 어떤 시험을 누구에게 냈는지 한눈에 볼 수 있습니다 .

1 출제자 칩

[전체] [원장 본인] 또는 선생님 이름을 누르면 그 선생님이 낸 시험만 모아 봅니다 .

2 선생님 이름

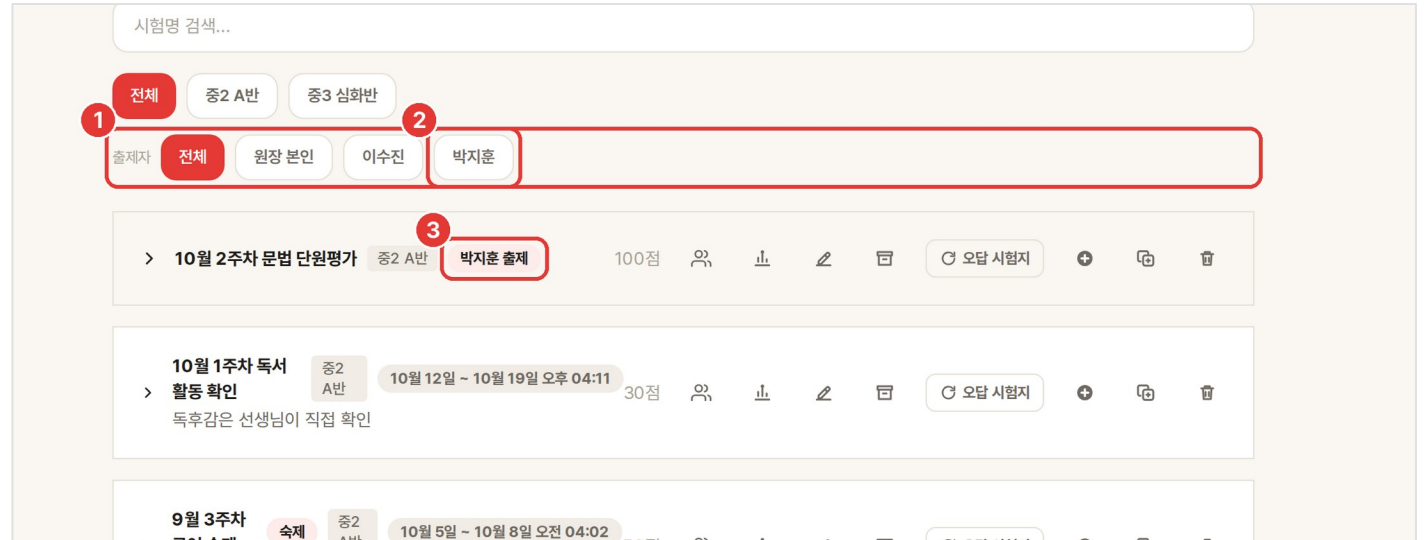
각 선생님을 눌러 걸러 봅니다 . 위쪽 반 칩과 함께 쓰면 ' 박지훈 선생님이 중 2 A 반에 낸 시험 ' 만 볼 수 있습니다 .

3 'OO 출제' 배지

시험 카드에 낸 사람이 표시됩니다 . 배정한 반 이름은 바로 옆에 , 개별로 지정한 학생은 ' 학생 N 명 지정 ' 으로 보입니다 .

TIP

시험 카드를 펼치면 문항과 정답도 볼 수 있고 , 원장님은 학원의 모든 시험을 수정할 수 있습니다 . 선생님 본인이 낸 시험에는 배지가 붙지 않습니다 .



선생님 계정 자주 묻는 질문

Q. 선생님이 시험 목록에서 시험이 안 보인대요 .

A. 그 시험이 선생님 담당 반에 배정됐는지 확인하세요 . [선생님 관리] 에서 담당 반을 켜고 , 시험 수정에서 반 지정을 확인합니다 .

Q. 선생님이 학생을 등록하려는데 반을 고를 수가 없어요 .

A. 담당 반이 없는 상태입니다 . [선생님 관리] 에서 그 선생님의 담당 반을 켜 주세요 .

Q. 선생님이 크레딧을 충전하거나 설정을 바꾸고 싶대요 .

A. 크레딧 · 설정 · 선생님 관리는 원장님 전용입니다 . 원장님 계정으로 들어가서 바꿔 주세요 .

Q. 선생님이 그만뒀어요 .

A. [선생님 관리] 에서 [비활성화] 하세요 . 로그인만 막히고 만든 시험과 채점 기록은 남습니다 .

Q. 시험 만들기가 안 돼요 .

A. 화면에 서버가 알려 주는 이유가 표시됩니다 . 안내대로 고친 뒤 다시 [생성] 을 누르세요 .

궁금한 점은 언제든지 카톡으로 물어보세요

채점박사 화면 왼쪽 아래 [카톡 문의] 를 누르면 1:1 상담으로 연결됩니다.
크레딧 충전, 학원 카카오 채널 연동도 같은 곳에서 요청하세요.

chaejeombaksa.com

